



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Temel Bilgisayar Kullanımı I							
Ders Kodu		MRP131		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	70 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencilere günlük yaşamlarında ve mesleki kariyerlerinde yardımcı olacak temel bilgisayar kullanımı bilgi ve becerisini kazandırmak.							
Özet İçeriğı		Bilgisayara Giriş, Bilgisayarın Kullanım Alanları, Veri İşleme, Bilgisayarlarda Bilgi Gösterimi, Bilgisayarların Karakteristik Özellikleri, Günümüze Kadar Bilgisayarın Evrimi, Bilgisayar Nesilleri.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	MEGEP (MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ) ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ TEMEL BİLGİSAYAR AĞLARI - 1
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnternet Ve İnternet Tarayıcısı
2	Teorik	Elektronik Posta Yönetimi
3	Teorik	Haber Grupları / Forumlar
4	Teorik	Web Tabanlı Öğrenme
5	Teorik	Elektronik Ticaret
6	Teorik	İnternet Ve Kariyer
7	Teorik	İş Görüşmesine Hazırlık
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Uygulama	İş Görüşmesine Hazırlık
10	Uygulama	Grafikler
11	Teorik & Uygulama	Sunu Hazırlama
12	Teorik & Uygulama	Sunu Hazırlama
13	Teorik & Uygulama	Sunu Hazırlama
14	Teorik & Uygulama	Sunu Hazırlama
15	Uygulama	Sunu Hazırlama

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	7	0	2	14
Uygulamalı Ders	7	0	2	14
Ödev	10	2	0	20
Ara Sınav	1	11	1	12
Dönem Sonu Sınavı	1	9	1	10

Toplam İş Yüğü (Saat) 70

Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi 3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Sunum tasarım ilke ve prensiplerini anlar, sunum araç özelliklerini kullanımlarını, ileri düzeyde biçimlendirmeyi, yerleşim planı tekniklerini ve çoklu ortam etkilerini kavrar. İnternet araçlarını ve bilgiye ulaşma tekniklerini etkin biçimde kullanabilir.
2	Veritabanını organize etme, aktarma, görüntüleme işlemlerini gelişkin veri yönetim becerileriyle kullanır.
3	Kelime işlem uygulamasını gelişmiş kelime işlem dokümanı çıktısı olarak sayılacak şekilde üretecek bir modelde kullanır.
4	Ofis yazılımlarının güncel versiyonlarını iyi düzeyde kullanabilir.
5	İşletim sistemlerini ve temel görevlerini tanır, Windows işletim sisteminin güncel sürümlerinde çalışabilir.

Program Çıktıları (Mimari Restorasyon Programı)

1	Restorasyon, yapı bilgisi, inşaat teknolojisi ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olur ve bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanır.
2	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olur.
3	Restorasyon uygulama terminolojisi, korumanın amaçları korunması gereken değerler ve saptanmasındaki temel ilkeler, koruma anlayışının evrimi ve yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur
4	Çini eserlerin bozulma nedenleri, restorasyon ve konservasyonlarında uygulanacak yöntem ve teknikler hakkında temel bilgilere sahip olur.
5	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilir ve etkin kullanabilir.
6	Çizim için gerekli olan bakış açısını kazanır, plan, kesit, görünüş, perspektif çizimi ve tanımları hakkında bilgi sahibi olur, çeşitli ölçeklerde, kesit, görünüş detaylarını ve projeye geçirmeyi öğrenir.
7	Geleneksel el sanatları kavramı, dönemleri, teknikleri, malzemeleri ve tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.
8	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilme becerisini kazanır.
9	Bilgisayarda proje çiziminde kullanılan komutlar ve kullanılmasıyla ilgili uygulamalar, ölçülendirmeler, çıktı ayarları ve plan üzerine uygulama çalışmaları yapabilir.
10	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.
11	Arkeolojinin araştırma yöntemleri, kazı yöntem ve çeşitleri hakkında bilgi sahibi olur. Arkeolojinin uygulamasında mevzuat malzemenin sunum incelemelerinde müzecilik ve eserlerin dokümantasyonu kapsamında çizim ve kataloglama bilgi ve becerilerini edinir.
12	Rölöve, restorasyon, restitüsyon ve konservasyon konusunda temel ilke ve yöntemleri bilir. Restorasyon uygulamalarının geçmişi ve dünyada uygulanan güncel restorasyon teknikleri konusunda gerekli bilgiye sahip olur.
13	Tarihi yapılarda kullanılmış olan yapı malzemeleri, yapı teknikleri, bozulma sebepleri ve koruma teknikleri hakkında genel bilgi sahibi olur.
14	Ahşabın bozulma nedenleri ve alınması gereken koruma yöntemleri konusunda temel bilgilere sahip olur.
15	Geleneksel Türk Ev Mimarisi hakkında; Türk evinin kökeni, bölgesel özellikleri, plan tipleri, yapı sistemleri, yapı malzemeleri, cephe özellikleri ve süslemeleri hakkında bilgi sahibi olur.
16	Perspektif çizimi ve tanımları hakkında bilgi sahibi olur, çeşitli ölçeklerde, kesit, görünüş detaylarını ve projeye geçirmeyi öğrenir.
17	Yapılarda kontrollük hizmetleri, birim fiyat tarif ve analizleri, kazı ve taşımalar ve hesap işleri hakkında bilgi sahibi olur.
18	Araştırma yapma yeterliklerini kazanır.
19	Bir mimari projenin oluşturulması ve bu mimari projenin tüm paftalarının ve üç boyutlu görsellerinin bilgisayarla çiziminin yapılmasını öğrenir.
20	Tarihi değerlere saygılı mesleki etik bilincine sahip olur.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1			
PÇ2	4	3		
PÇ5	5	3	5	5
PÇ7	4	3		
PÇ8	4	3		
PÇ9	3	2		
PÇ11	3			
PÇ12	4	2		
PÇ13	4	2		
PÇ14	4	3		
PÇ15	4			
PÇ18	5	3		

