



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Ticari Matematik							
Ders Kodu		İYP115		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	55 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin işletme hesaplarını yapması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Yüzde hesapları, oran ve orantı hesapları, faiz hesapları, maliyet hesapları, iskonto hesapları							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Siddık Arslan, "Ticari Matematik", Nobel Kitabevi
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak
2	Teorik	Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak
3	Uygulama	Oran ve orantıyı hesaplamak
4	Teorik	Oran ve orantıyı hesaplamak
5	Teorik	Karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak
6	Teorik	Karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak
7	Teorik	Maliyeti ve satışı hesaplamak
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Maliyeti ve satışı hesaplamak
10	Teorik	Maliyeti ve satışı hesaplamak
11	Teorik	Maliyeti ve satışı hesaplamak
12	Teorik	Faiz hesaplarını uygulamak
13	Teorik	Faiz hesaplarını uygulamak
14	Teorik	İskonto hesaplarını uygulamak
15	Teorik	İskonto hesaplarını uygulamak

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
Toplam İş Yüğü (Saat)				55
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Basit ve bileşik faiz hesaplamaları yapabilecektir.
2	Satın alma, maliyet, satış, kar hesaplamaları yapabilecektir.
3	Anüite hesaplamalarını yapabilecektir.
5	Ticari işlemlerde kar hesapları yapabilir
6	Karışım ve bileşimlerde yüzde kullanır.



7	Yüzde hesapları yaparak ticari işlemlerde kullanılabilir.
---	---

Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)

1	Muhasebe ve vergi alanında temel teorik bilgi ve beceriye sahip olma
2	Muhasebe konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme ve problem çözebilme yeteneğine sahip, nitelikli muhasebe elemanı olma
3	Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarından en az birini iyi derecede kullanabilme
4	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve temel hukuk bilgilerine sahip olma
5	İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilme
6	Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını tutabilme
7	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi, muhasebe denetimi konularını kavrayıp ve uygulayabilme
8	Vergi ve vergi sorumlusunun yükümlülüklerini kavramış ve Türk Vergi Sistemi konusunda bilgi sahibi olma
9	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı, açık bir şekilde ifade edebilme
10	Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit ederek, verileri yorumlayabilme ve analiz etme becerisine sahip olma
11	Mesleki ve etik sorumlulukları, iş güvenliğinin önemini kavramış
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin öneminin bilincinde olma
13	Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilen, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7
PÇ13	5	5	5	5	5	5

