AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Kalite Yönetim Sistemleri								
Ders Kodu	İYP201		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	70 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu derste, toplam kalite yönetimi ve kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır								
Özet İçeriği	Kalite kavramı, tarihi gelişimi, TKY ilkeleri, standardın üretim ve hizmet sektörlerinde önemi, ISO 9000 standartları								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Gülbin TOGUŞ POLAT								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Muhsin Halis, "Toplam Kalite Yönetimi" Seçkin Yayıncılık

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kalite kavramı, kavramın tarihsel süreçte evrilerek toplam kalite yönetimi anlayışının ortaya çıkması ve toplam kalite anlayışının ortaya çıkmasının nedenleri
2	Teorik	Klasik yönetim anlayışı ve toplam kalite yönetiminin karşılaştırılması
3	Teorik	Toplam kalite yönetimine ilişkin temel kavramlar
4	Teorik	Toplam kalite yönetimi unsurları
5	Teorik	PUKO (Deming) döngüsü, ilkeleri
6	Teorik	Standart ve standardizasyon
7	Teorik	Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Yönetim kalitesi ve standartları
10	Teorik	Toplam kalite yönetimi, ISO 9000 standartları
11	Teorik	Toplam kalite yönetimi, ISO 9000 standartları
12	Teorik	Kalite yönetim sistemi modelleri
13	Teorik	Kalite yönetim sistemi modelleri
14	Teorik	Kalite yönetim sistemi modelleri
15	Teorik	Kalite yönetim sistemi modelleri

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	2	0	28
Ödev	5	1	0	5
Okuma	5	2	0	10
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
			Toplam İş Yükü (Saat)	70
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Kalite kavramını ve bileşenlerini açıklayabilecek.

2	Kalite felsefesinin ilkelerini anlatabilecek.
3	Kalite yönetim sistemlerinin temel kavramlarını açıklayabilecek.
4	Kalite yönetim tekniklerini temel düzeyde açıklayabilecek.
5	Süreç yönetim sisteminin temel aşamalarını açıklayabilecek.
6	Standardizasyon, sertifikasyon ve kalite ödüllendirilmesi konularını açıklayabilecek.
7	Stratejik yönetim, stratejik planlama ve kalite kavramı ilişkisini açıklayabilecek.
8	Hizmet sektöründe kalitenin önemini açıklayabilecektir.

Program Çıktıları *(Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)*	
1	Muhasebe ve vergi alanında temel teorik bilgi ve beceriye sahip olma
2	Muhasebe konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme ve problem çözebilme yeteneğine sahip, nitelikli muhasebe elemanı olma
3	Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarından en az birini iyi derecede kullanabilme
4	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve temel hukuk bilgilerine sahip olma
5	İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilme
6	Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını tutabilme
7	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi, muhasebe denetimi konularını kavrayıp ve uygulayabilme
8	Vergi ve vergi sorumlusunun yükümlülüklerini kavramış ve Türk Vergi Sistemi konusunda bilgi sahibi olma
9	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı, açık bir şekilde ifade edebilme
10	Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit ederek, verileri yorumlayabilme ve analiz etme becerisine sahip olma
11	Mesleki ve etik sorumlulukları, iş güvenliğinin önemini kavramış
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin öneminin bilincinde olma
13	Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilen, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7	ÖÇ8
PÇ1						5		
PÇ2						5		
PÇ3						5		
PÇ4							5	
PÇ5							5	
PÇ6							5	
PÇ7								5
PÇ8					5			
PÇ9					5			
PÇ10						5		
PÇ11				5				
PÇ12								5
PÇ13	5	5	5					5