



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku							
Ders Kodu		İYP203		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	45 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersle öğrencinin iş yaşamı ve sosyal güvenliği ile ilişkili hukuki hak ve sorumluluklarını kavraması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		İş Dünyasının Hukuksal Çerçevesi							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Hakim ÇELİK, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Murathan Yayınları
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İş hukuku kavramı, sosyal güvenlik kavramı
2	Teorik	İş sözleşmesi düzenlemek
3	Teorik	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek
4	Teorik	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek
5	Teorik	İş ilişkisini sonlandırmak
6	Teorik	İş ilişkisini sonlandırmakSendikayla ilgili işlemleri yürütmek
7	Teorik	Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	4/1-a belgeleri düzenlemek
10	Teorik	4/1-a belgeleri düzenlemek4/1-b belgeleri düzenlemek
11	Teorik	4/1-b belgeleri düzenlemek
12	Teorik	4/1-c belgeleri düzenlemek
13	Teorik	Örnek olaylar
14	Teorik	Örnek olaylar ve tartışma
15	Teorik	Konuların tekrarı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				45
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili kavramları ve iş sağlığı ve güvenliğinin önemini açıklayabilmektedir.
2	İş kazalarının ve meslek hastalıklarının nedenlerini ve iş kazalarına ve meslek hastalıklarına karşı alınabilecek önlemleri açıklayabilmektedir.
3	İşverenin hukuki sorumluluğı konusunu analiz edebilmektedir.
4	Türkiye'de iş sağlığı ve güvenliğinin genel görünümünü analiz edebilmektedir.



5	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin öneminin bilincinde olacaktır.
---	--

Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)

1	Muhasebe ve vergi alanında temel teorik bilgi ve beceriye sahip olma
2	Muhasebe konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme ve problem çözebilme yeteneğine sahip, nitelikli muhasebe elemanı olma
3	Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarından en az birini iyi derecede kullanabilme
4	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve temel hukuk bilgilerine sahip olma
5	İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilme
6	Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını tutabilme
7	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi, muhasebe denetimi konularını kavrayıp ve uygulayabilme
8	Vergi ve vergi sorumlusunun yükümlülüklerini kavramış ve Türk Vergi Sistemi konusunda bilgi sahibi olma
9	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı, açık bir şekilde ifade edebilme
10	Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit ederek, verileri yorumlayabilme ve analiz etme becerisine sahip olma
11	Mesleki ve etik sorumlulukları, iş güvenliğinin önemini kavramış
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin öneminin bilincinde olma
13	Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilen, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ10					5
PÇ11					5
PÇ12				5	5
PÇ13	5	5	5	5	5

