AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Vergi Hukuku								
Ders Kodu	MVP205		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin hukuki işlemleri hesaplaşabilmesi ve vergi borç ve ceza işlemlerini takip edebilmesi amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	Vergiye ilişkin hukuksal işlemler ve vergi borcunun hesaplanması								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Hakkı BABALIK, Öğr. Gör. Yasemin AYSU KÖKSAL								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Prof. Dr. Doğan ŞENYÜZ, Vergi Hukuku Genel Hükümleri, Ekin Yayınları,Bursa,2006.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Vergileme esaslarını sıralamak
2	Teorik	Vergileme esaslarını sıralamak
3	Teorik	Verginin taraflarını belirlemek
4	Teorik	Vergilendirme sürecini gerçekleştirmek
5	Teorik	Vergilendirme sürecini gerçekleştirmek
6	Teorik	Vergilendirme sürelerini belirlemek
7	Teorik	Vergi borcuna ilişkin işlemleri yapmak
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
9	Teorik	Vergi borcuna ilişkin işlemleri yapmak
10	Teorik	Vergi cezalarına ilişkin işlemleri yapmak
11	Teorik	Vergi cezalarına ilişkin işlemleri yapmak
12	Teorik	Vergi uyuşmazlıklarını çözmek
13	Teorik	Vergi uyuşmazlıklarını çözmek
14	Teorik	Vergi denetimine hazırlanmak
15	Teorik	Vergi denetimine hazırlanmak

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	1	7	15	22
Ödev	1	5	8	13
Ara Sınav	1	15	5	20
Dönem Sonu Sınavı	1	15	5	20
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Bir hukuk bilimi olarak vergi hukukunun iktisat ve maliye dersleri ile bağlantısı doğrultusunda vergi hukuku kurum ve kavramlarının anlaşılması sağlanabilecek.
2	Vergilendirme yetkisinin mahiyeti, hukuk devleti ve sosyal devlet ilkeleri açısından sınırları belirlenip,vergi borcunun doğumundan vergilendirme işlemlerinin aşamalarının kavranması sağlanabilecek

3	Vergi uyuşmazlıkları,idari ve yargısal çözüm yolları, vergi kabahat ve suçlarının anlaşılması, ekonomik suç karşılığı cezaların nitelik ve mahiyetinin anlaşılması sağlanabilecek.
4	Gelirin tespiti, gelir-servet ve harcamalar üzerinden alınan vergilerin tespiti, vergilendirme süreci, uygulanan kolaylıklar ve güvenlik önlemleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanabilecek.
5	Harçlar ve değerli kağıtlar üzerinden alınan vergilerin, konusu, yükümlülüğü, matrahı, sağlanan kolaylıkları hakkında bilgi sahibi olması sağlanabilecek

Program Çıktıları *(Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)*	
1	Muhasebe ve vergi alanında temel teorik bilgi ve beceriye sahip olma
2	Muhasebe konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme ve problem çözebilme yeteneğine sahip, nitelikli muhasebe elemanı olma
3	Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarından en az birini iyi derecede kullanabilme
4	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve temel hukuk bilgilerine sahip olma
5	İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilme
6	Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını tutabilme
7	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi, muhasebe denetimi konularını kavrayıp ve uygulayabilme
8	Vergi ve vergi sorumlusunun yükümlülüklerini kavramış ve Türk Vergi Sistemi konusunda bilgi sahibi olma
9	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı, açık bir şekilde ifade edebilme
10	Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit ederek, verileri yorumlayabilme ve analiz etme becerisine sahip olma
11	Mesleki ve etik sorumlulukları, iş güvenliğinin önemini kavramış
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin öneminin bilincinde olma
13	Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilen, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	3	3	3	3	3
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	4	4	4	4	4
PÇ5	5	5	5	5	5
PÇ6	4	4	4	4	4
PÇ7	4	4	4	4	4
PÇ8	5	5	5	5	5
PÇ9	4	4	4	4	4
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	3	3	3	3	3
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	1	1	1	1	1