



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Seramik Torna Şekillendirme							
Ders Kodu		MDA228		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	54 (Saat)	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Seramik eğitiminin başlangıcını oluşturan bu ders; öğrenciye malzemeyi tanıtmak, malzemeyi teknik özellikleriyle düşünmeye yöneltmek.							
Özet İçeriğı		Torna şekillendirme dersi ile seramik bölümlerinde gösterilen çamur tornasında şekillendirmenin yapıılış şeklini yöntemi, kullanılan malzemeler, özellikleri, uygulama biçimini öğrenim. Çamur tornasında şekillendirme ile yapılabilir formların tanınması.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Seramik Yapıyoruz, Susan Peterson, Jan Peterson, Çeviren: Sevim Çizer
2	The Encyclopedia of pottery techniques, Peter Cosentino The Complete Potters Companion, Tony Birks
3	Ulusal Sanatçı web siteleri, çeşitli programlarda hazırlanmış tezler

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Seramik tornası hakkında genel bilgi
2	Teorik	Tornada şekillendirme tekniğı ve kullanılan araç-gereçler üzerine genel bilgi
3	Uygulama	Çamur yoğurma ve çamur hazırlama
4	Uygulama	Çamur Tornasında merkezleme
5	Uygulama	Çamur Tornasında açma, yükseltme
6	Uygulama	Çamur Tornasında silindir çekimi ve yükseltme işlemi
7	Uygulama	Silindirin daraltma işlemi ağız yapının düzeltilmesi, incelik verilmesi
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Uygulama	Çamur Torna yöntemiyle tasarımı yapılmış kupa yapımı
10	Uygulama	Çamur Tornasında da merkezleme
11	Uygulama	çamur tornasında formun inceltilmesi
12	Uygulama	Kupanın Sır ayağının yapılması
13	Uygulama	Kulp hazırlanması yöntemin öğrenilmesi kulp hazırlama ve takılması
14	Uygulama	kurutma
15	Uygulama	Sırlama ve Pişirim
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	1	14
Uygulamalı Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				54
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Seramik şekillendirme yöntemlerinden tornada şekillendirme kapsamında, çamuru merkezleme, açma, yükseltme gibi teknik
2	Torna ile şekillendirme tekniğini kullanarak basit kullanılabilir objeler yapabilmesi (örneğin: çay fincanı ve tabağı gibi)
3	Tornada şekillendirilmiş bir nesnenin rötuşunu yapabilmesi
4	Tornada şekillendirilmiş nesneye kulp, ağız vs. gibi unsurları ilave edebilmesi
5	Yaptığı nesneyi bir bütün olarak görmeyi, ergonomiyi ve temel tasarım ilkelerini kavrayabilmesi

Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)

1	Muhasebe ve vergi alanında temel teorik bilgi ve beceriye sahip olma
2	Muhasebe konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme ve problem çözme yeteneğine sahip, nitelikli muhasebe elemanı olma
3	Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarından en az birini iyi derecede kullanabilme
4	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve temel hukuk bilgilerine sahip olma
5	İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilme
6	Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını tutabilme
7	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi, muhasebe denetimi konularını kavrayıp ve uygulayabilme
8	Vergi ve vergi sorumlusunun yükümlülüklerini kavramış ve Türk Vergi Sistemi konusunda bilgi sahibi olma
9	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı, açık bir şekilde ifade edebilme
10	Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit ederek, verileri yorumlayabilme ve analiz etme becerisine sahip olma
11	Mesleki ve etik sorumlulukları, iş güvenliğinin önemini kavramış
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin öneminin bilincinde olma
13	Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilen, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ13	2	3	2	3	2

