



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Konaklama Muhasebesi							
Ders Kodu		MVP219		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencilerin Konaklama işletmelerini tanıyabilme, konaklama işletmelerine özgü muhasebe işlemlerini kavrayabilmesi amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Konaklama işletmelerinin muhasebe sistemleri, konaklama işletmelerinin işlemlerine ait muhasebe uygulamaları							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Salim Şengel, Konaklama İşletmeleri Muhasebesi, Detay Yayıncılık
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Konaklama İşletmelerinin Tanımı, Türleri, Konaklama Muhasebesi Tanımı, Önemi Ve Özellikleri Temel Muhasebe Kavramları Tek Düzen Hesap Çerçevesi Ve Muhasebe Standartları
2	Teorik	Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Organizasyonu, Muhasebe Departmanlarının Alt Birimleri, Görev Ve Tanımları Oda, Yiyecek-İçecek Ve Diğer Maliyetlerin Hesaplanması
3	Teorik	Konaklama İşletmelerinde Belge Düzeni, Kullanılan Belge Ve Formlar İle Yasal Defterlerle İlgili Kurallar Gelirlerin Takip, Kontrol Ve Muhasebeleştirilmesi
4	Teorik	Yabancı Para Ve İşlemlerin Takip, Kontrol Ve Muhasebeleştirilmesi Malzeme Hareketlerinin Takip, Kontrol Ve Muhasebeleştirilmesi
5	Teorik	Personel Giderlerinin Takip, Kontrol Ve Muhasebeleştirilmesi
6	Teorik	Duran Varlıklar Ve Amortismanların Takip, Kontrol Ve Muhasebeleştirilmesi
7	Teorik	Dönemsel Faaliyet Raporları Ve Mali Tabloların Düzenlenmesi, 7/A - 7/B'Ye Göre Dönem Sonu İşlemleri
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
9	Teorik	Seyahat İşletmeleri Tanımı, Türler, Görevleri, Organizasyon Yapıları, Gelirleri Ve Çalışma Düzeni İle Tur Örnekleri
10	Teorik	Seyahat İşletmelerinde Satınalma Ve Fiyatlandırma Süreçleri İle Uygulama Örnekleri
11	Teorik	Seyahat İşletmelerinde Kullanılan Belge Ve Formlar, Seyahat İşletmelerine Özgü Hesap Planı, Temel Mali Tablolar Ve Uygulama Örnekleri
12	Teorik	Seyahat İşletmelerinde Yeniden Değerleme Ve Amortisman İşlemleri
13	Teorik	Seyahat İşletmelerinde Gelirler, Kasa, Banka Ve Alacak İşlemleri İle Malzeme Hareketlerinin Muhasebeleştirilmesi
14	Teorik	Seyahat İşletmelerinde Personel Giderleri, Duran Varlıklara İlişkin İşlemler İle 7/A ve 7/B'ye Göre Dönem Sonu İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi

Dersin Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	1	7	15	22
Ödev	1	5	8	13
Ara Sınav	1	15	5	20



Dönem Sonu Sınavı	1	15	5	20
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Konaklama işletmelerini tanıyabilme
2	Konaklama işletmelerine özgü muhasebe işlemlerini yapma
3	Hesap kodlarını ve hesap kodları ile günlük ve büyük defter kayıtlarını yapma
4	Katma Değer Vergisi ve Servis Ücret Geliri hesaplama
5	Konaklama işletmeleri muhasebe sistemi hakkında bilgi sahibi olmak

Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)

1	Muhasebe ve vergi alanında temel teorik bilgi ve beceriye sahip olma
2	Muhasebe konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme ve problem çözebilme yeteneğine sahip, nitelikli muhasebe elemanı olma
3	Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarından en az birini iyi derecede kullanabilme
4	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve temel hukuk bilgilerine sahip olma
5	İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilme
6	Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını tutabilme
7	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi, muhasebe denetimi konularını kavrayıp ve uygulayabilme
8	Vergi ve vergi sorumlusunun yükümlülüklerini kavramış ve Türk Vergi Sistemi konusunda bilgi sahibi olma
9	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı, açık bir şekilde ifade edebilme
10	Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit ederek, verileri yorumlayabilme ve analiz etme becerisine sahip olma
11	Mesleki ve etik sorumlulukları, iş güvenliğinin önemini kavramış
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin öneminin bilincinde olma
13	Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilen, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	4	4	4	4
PÇ2	2	2	2	2	2
PÇ3	2	2	2	2	2
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	4	4	4	4
PÇ6	2	4	4	4	4
PÇ7	2	4	4	4	4
PÇ8	2	2	2	4	2
PÇ9	2	2	2	2	2
PÇ10	2	2	2	2	2
PÇ11	2	2	2	2	2
PÇ12	2	2	2	2	2
PÇ13	2	2	2	2	2

