AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Türk Vergi Sistemi								
Ders Kodu	MVP206		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu derste, Türk Vergi Sisteminin yapısı, işleyişi ve uygulama örneklerinin kavranması amaçlanmaktadır. Tüm vergi çeşitleri anlatılmakta, gelir ve kurumlar vergisinin konuları ayrıntıları ile ele alınmaktadır.								
Özet İçeriği	Türkiye'de uygulanan vergi sisteminin işleyişi								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Yasemin AYSU KÖKSAL								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Prof.Dr.Doğan ŞENYÜZ, Türk Vergi Sistemi Dersleri,Ekin Yayınevi,Bursa,2009.
2	Gelir Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu, Katma Değer Vergisi Kanunu vd. Diğer ders materyalleri: Ders notları, sunular

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Türk vergi sisteminin yapısı, vergilemeye ilişkin temel kavramlar, gelir kavramı, gelir vergisinin konusu
2	Teorik	Gelir vergisi ile ilgili genel bilgiler, gelir vergisinde tam ve dar mükellef örnekleri, gelirin unsurları
3	Teorik	Gelirin tespiti, ticari ve zirai kazançlarda matrahın tespiti, gelirlere ilişkin kanunen kabul edilen giderlerin özellikleri
4	Teorik	Ücret geliri ve ücretliler için matrah tespiti, özel ücret sayılan haller, serbest meslek kazançlarında gelirin özellikleri ve matrahın tespiti, muafiyet ve istisnalar
5	Teorik	Gayrimenkul ve menkul sermaye iradının yapısı, matrah tespiti ve vergilendirilmesi, diğer kazanç ve iratlar
6	Teorik	Gelir vergisinin tarh ve tahsili, gelir vergisinde beyanname düzenleme örnekleri, gelir ve kurumlar vergisi mükellefleri arasındaki farklar, kurumlar vergisinde tam ve dar mükellef örnekleri
7	Teorik	Institutions subject to the tax payers and the situation and application examples of expenses that are legally acceptable and which are not
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
9	Teorik	Kurumlar vergisinin konusu ve mükellefleri, kanunen kabul edilen ve edilmeyen giderlerin durumu ve uygulama örnekleri
10	Teorik	Kurumlar vergisi matrahının tespiti, ulaştırma işlerinde matrah tespiti, muafiyet ve istisnalar, matrahın beyanı ve ödenmesi, beyan esası ve beyanname çeşitleri, geçici vergi
11	Teorik	Harcama üzerinden alınan vergiler, Katma Değer Vergisi, konusu, mükellefi
12	Teorik	Özel Tüketim Vergisi, Özel İletişim Vergisi, Gümrük Vergisi
13	Teorik	Servet üzerinden alınan vergiler
14	Teorik	Emlak Vergisi, Motorlu Taşıtlar Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, genel uygulama örnekleri

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	1	7	15	22
Ödev	1	5	8	13
Ara Sınav	1	15	5	20

Dönem Sonu Sınavı	1	15	5	20
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Türk Vergi Sisteminin işleyişini açıklayabilme.
2	Gelir türlerini tanımlayabilme.
3	Farklı faaliyet durumlarında hangi çeşit gelir türünün elde edildiğini açıklayabilme.
4	Beyan edilecek geliri ve ödenecek vergiyi hesaplayabilme.
5	Mesleki yaşamında vergilemeye ilişkin yükümlülükleri uygulayabilme.

Program Çıktıları *(Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)*	
1	Muhasebe ve vergi alanında temel teorik bilgi ve beceriye sahip olma
2	Muhasebe konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme ve problem çözebilme yeteneğine sahip, nitelikli muhasebe elemanı olma
3	Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarından en az birini iyi derecede kullanabilme
4	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve temel hukuk bilgilerine sahip olma
5	İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilme
6	Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını tutabilme
7	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi, muhasebe denetimi konularını kavrayıp ve uygulayabilme
8	Vergi ve vergi sorumlusunun yükümlülüklerini kavramış ve Türk Vergi Sistemi konusunda bilgi sahibi olma
9	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı, açık bir şekilde ifade edebilme
10	Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit ederek, verileri yorumlayabilme ve analiz etme becerisine sahip olma
11	Mesleki ve etik sorumlulukları, iş güvenliğinin önemini kavramış
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin öneminin bilincinde olma
13	Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilen, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	3	3	3	3	3
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	4	4	4	4	4
PÇ5	5	5	5	5	5
PÇ6	4	4	4	4	4
PÇ7	4	4	4	4	4
PÇ8	5	5	5	5	5
PÇ9	4	4	4	4	4
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	3	3	3	3	3
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	1	1	1	1	1