



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Yönlendirilmiş Çalışma II							
Ders Kodu		MVP210		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Yönlendirilmiş Çalışma-II dersi ile bilimsel araştırma ilkeleri doğrultusunda eksikliği hissedilen veya merak edilen alan ile ilgili olarak plan ve kaynak taraması yapılabilmesi, kaynaklara ulaşılabilmesi, kaynaklardan faydalanarak rapor hazırlanabilmesi, hazırlanan rapor ile eksikliği hissedilen veya merak edilen alanda gelişme sağlanabilmesi ve bu raporun topluluk önünde sunulabilmesi amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Araştırmanın nasıl yapılacağı, kaynak taramasının nasıl gerçekleştirileceğı ve kaynak gösteriminin nasıl yapılacağı, rapor hazırlama.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)		Öğr. Gör. Elif BİLGE VARİŞ							

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ders notları ve sunum
---	-----------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dersin Tanıtımı; araştırmanın nasıl yapılacağı, kaynak taramasının nasıl gerçekleştirileceğı ve kaynak gösteriminin nasıl yapılacağı, rapor hazırlama
2	Teorik	Araştırma ve rapor hazırlama teknikleri. (Rapor hazırlama süreci). Belirlenen araştırma konuları (Finansal Muhasebe, Türk Vergi Sistemi, Vergi Hukuku
3	Teorik	Öğrencilerin sunum yapması
4	Teorik	Öğrencilerin sunum Yapması
5	Teorik	Öğrencilerin sunum yapması
6	Teorik	Öğrencilerin Sunum Yapması
7	Teorik	Öğrencilerin sunum yapması
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
9	Teorik	Öğrencilerin sunum yapması
10	Teorik	Öğrencilerin sunum yapması
11	Teorik	Öğrencilerin sunum yapması
12	Teorik	Öğrencilerin sunum yapması
13	Teorik	Öğrencilerin sunum yapması
14	Teorik	Öğrencilerin sunum yapması
15	Teorik	Öğrencilerin sunum yapması

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	1	7	15	22
Ödev	1	5	8	13
Ara Sınav	1	15	5	20
Dönem Sonu Sınavı	1	15	5	20

Toplam İş Yüğü (Saat) 75

Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi 3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Muhasebe konusunda araştırma konuları ile ilgili plan, hazırlık ve anlatım çalışmalarını uygulayabilmeli,
2	Araştıracığı konuyu tasarlayabilmeli, buna ilişkin plan yapabilmeli,
3	Rapor hazırlama tekniklerine göre rapor hazırlayabilmeli,
4	Topluluk önünde konu takdimi yapabilmeli,
5	Takdim ettiği konu üzerinde tartışma yapabilmeli, konu ile ilgili soruları cevaplayabilmeli.

Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)

1	Muhasebe ve vergi alanında temel teorik bilgi ve beceriye sahip olma
2	Muhasebe konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme ve problem çözme yeteneğine sahip, nitelikli muhasebe elemanı olma
3	Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarından en az birini iyi derecede kullanabilme
4	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve temel hukuk bilgilerine sahip olma
5	İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilme
6	Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını tutabilme
7	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi, muhasebe denetimi konularını kavrayıp ve uygulayabilme
8	Vergi ve vergi sorumlusunun yükümlülüklerini kavramış ve Türk Vergi Sistemi konusunda bilgi sahibi olma
9	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı, açık bir şekilde ifade edebilme
10	Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit ederek, verileri yorumlayabilme ve analiz etme becerisine sahip olma
11	Mesleki ve etik sorumlulukları, iş güvenliğinin önemini kavramış
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin öneminin bilincinde olma
13	Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilen, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	4	4	4
PÇ2	4	4	4	4	4
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	3	3	3	3	3
PÇ5	3	3	3	3	3
PÇ6	3	3	3	3	3
PÇ7	4	4	4	4	4
PÇ8	2	2	2	2	2
PÇ9	4	4	4	4	4
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	2	2	2	2	2
PÇ12	4	4	4	4	4
PÇ13	1	1	1	1	1

