AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Muhasebe Standartları								
Ders Kodu	MVP224		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Dersin amacı, Türkiye'de muhasebe uygulamalarına yön veren kanun, yönetmelik, tebliğ ve muhasebe standartlarını tanıtmaktır. Ayrıca, bu ders muhasebe alanında kendini geliştirmek isteyen öğrencilere mezuniyet sonrasında rekabet üstünlüğü sağlayabilecek olan Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartları (IAS / IFRS) hakkında bilgi sağlamayı amaçlar.								
Özet İçeriği	Bu ders muhasebe standardı kavramı, muhasebe standartlarının oluşturulması, Türkiye'de muhasebe standartlarının oluşturulmasına yönelik yapılan çalışmalar, Türkiye'de UMS / UFRS'ler ile ilgili yakınsama (uyumlaştırma) girişimleri, Türkiye Muhasebe Standartları Kurulu, finansal tabloların hazırlanma ve sunulma esaslarına ilişkin kavramsal çerçeve ve seçilmiş TMS ve TFRS'lerin incelenmesi gibi konuları içerir.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Türkiye Muhasebe Standartları Uygulaması, Maliye ve Hukuk Yayınları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebe standardı kavramı, muhasebe standartlarının oluşturulması, Türkiye'de muhasebe standartlarının oluşturulmasına yönelik yapılan çalışmalar
2	Teorik	Türkiye'de muhasebe standartlarının oluşturulmasına yönelik yapılan çalışmalar
3	Teorik	Türkiye'de UMS / UFRS'ler ile ilgili yakınsama (uyumlaştırma) girişimleri
4	Teorik	TMS / TFRS
5	Teorik	Finansal tabloların hazırlanma ve sunulma esaslarına ilişkin kavramsal çerçeve
6	Teorik	Finansal tabloların hazırlanma ve sunulma esaslarına ilişkin kavramsal çerçeve
7	Teorik	TMS 1: Finansal Tabloların Sunuluşu
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
9	Teorik	TMS 2: Stoklar
10	Teorik	TMS 8: Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklikler ve Hatalar TMS 10: Raporlama Döneminden (Bilanço Tarihinden) Sonraki Olaylar
11	Teorik	TMS 16: Maddi Duran Varlıklar
12	Teorik	TMS 21: Kur Değişiminin Etkileri, TMS 23: Borçlanma Maliyetleri
13	Teorik	TMS 20: Devlet Teşviklerinin Muhasebeleştirilmesi
14	Teorik	TMS 37: Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	1	7	15	22
Ödev	1	5	8	13
Ara Sınav	1	15	5	20
Dönem Sonu Sınavı	1	15	5	20
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Bu dersi başaran öğrenci muhasebe standardı ve gerekliliği hakkında bilgi sahibi olur.
2	Bu dersi başaran öğrenci Türkiye'de muhasebe uygulamalarına yön veren kanun, yönetmelik ve tebliğleri bilir.
3	Bu dersi başaran öğrenci Türkiye Muhasebe ve Finansal Raporlama standartları hakkında bilgi sahibi olur.
4	Bu dersi başaran öğrenci Uluslararası Muhasebe ve Finansal Raporlama standartlarını öğrenir.
5	Bu dersi başaran öğrenci Türkiye Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartlarına uygun finansal tablo hazırlayabilir.

Program Çıktıları *(Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)*	
1	Muhasebe ve vergi alanında temel teorik bilgi ve beceriye sahip olma
2	Muhasebe konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme ve problem çözebilme yeteneğine sahip, nitelikli muhasebe elemanı olma
3	Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarından en az birini iyi derecede kullanabilme
4	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve temel hukuk bilgilerine sahip olma
5	İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilme
6	Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını tutabilme
7	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi, muhasebe denetimi konularını kavrayıp ve uygulayabilme
8	Vergi ve vergi sorumlusunun yükümlülüklerini kavramış ve Türk Vergi Sistemi konusunda bilgi sahibi olma
9	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı, açık bir şekilde ifade edebilme
10	Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit ederek, verileri yorumlayabilme ve analiz etme becerisine sahip olma
11	Mesleki ve etik sorumlulukları, iş güvenliğinin önemini kavramış
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin öneminin bilincinde olma
13	Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilen, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	2	2	2	3
PÇ2	2	2	2	2	2
PÇ3	2	2	2	2	2
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2
PÇ6	2	2	4	2	2
PÇ7	2	2	2	2	4
PÇ8	2	2	2	2	2
PÇ9	2	2	2	2	2
PÇ10	2	2	2	2	4
PÇ11	2	2	2	2	2
PÇ12	2	5	2	2	2
PÇ13	2	2	2	2	2