



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Sunum Teknikleri							
Ders Kodu		İYP218		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	49 (Saat)	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersle öğrenciyey; araştırma yapma ve sunum yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır							
Özet İçeriğı		Bilimsel Araştırma ve sunum yapma teknikleri							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Elif BİLGE VARİŞ, Öğr. El. Selin YALÇIN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Hüner Şencan, "Bilimsel Araştırma Sürecinin Temel Öğeleri", Seçkin Yayıncılık
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Bilgi Kavramı
2	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama İle İlgili Kavramlar
3	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama İle İlgili Kavramlar
4	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama İle İlgili Kavramlar
5	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama
6	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama
7	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Verilerin analiz edilmesi
10	Teorik	Yargı ve öneriler
11	Teorik	Yargı ve öneriler
12	Uygulama	Sunuma Hazırlık Yapma
13	Uygulama	Sunuma Hazırlık Yapma
14	Uygulama	Sunum
15	Uygulama	Genel değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	1	28
Dönem Ödevi	1	20	1	21
Toplam İş Yüğü (Saat)				49
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Sunumun amaç, içerik ve organizasyonu üzerinde odaklanabilir.
2	Sunumun görsel ve işitsel araçlar/teknoloji ile desteklenmesini sağlayabilir.
3	Anlatımı güçlendirecek film, poster, resim,tablo ve diyagramlar kullanır.
4	Hedef kitleyi tanımlatabilir.
5	Sunumun etkileşimli hareket planını yapabilir.



6	Hareket planını belirleyen tüm etkinliklerin zamanlamasını belirler.
---	--

Program Çıktıları (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)

1	Muhasebe ve vergi alanında temel teorik bilgi ve beceriye sahip olma
2	Muhasebe konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme ve problem çözebilme yeteneğine sahip, nitelikli muhasebe elemanı olma
3	Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarından en az birini iyi derecede kullanabilme
4	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve temel hukuk bilgilerine sahip olma
5	İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilme
6	Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını tutabilme
7	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi, muhasebe denetimi konularını kavrayıp ve uygulayabilme
8	Vergi ve vergi sorumlusunun yükümlülüklerini kavramış ve Türk Vergi Sistemi konusunda bilgi sahibi olma
9	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı, açık bir şekilde ifade edebilme
10	Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit ederek, verileri yorumlayabilme ve analiz etme becerisine sahip olma
11	Mesleki ve etik sorumlulukları, iş güvenliğinin önemini kavramış
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin öneminin bilincinde olma
13	Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilen, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1						5
PÇ2						5
PÇ3						5
PÇ6						5
PÇ8				5		
PÇ9					5	
PÇ10	5				5	
PÇ11			5			5
PÇ12		5		5		
PÇ13	5		5		5	

