



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Serigrafi							
Ders Kodu		MDA220		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yükü	53 (Saat)	Teori	1	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Serigrafi baskı tekniği ve malzemeleri hakkında genel bilginin verilmesi ve hazırlanan herhangi bir orijinalden istenilen baskı altı malzeme üzerine serigrafi baskı tekniği ile baskı gerçekleştirme becerisi kazandırmaktır.							
Özet İçeriği		Serigrafi baskı sisteminin tanımı ve diğer baskı sistemlerinden ayrılan özelliği Serigrafi baskı sistemi malzemelerinin incelenmesi Serigrafi baskı sisteminde kullanılan elek dokuma çeşitleri ve kaliteye etkisi Serigrafi baskı elek hazırlama kriterleri ve uygulama çalışmaları Baskı rakleleri ve baskı altı malzemelerine göre rakle seçimi Serigrafi mürekkepleri ve özellikleri Kalıp pozlandırma cihazlarının incelenmesi ve pozlandırma uygulamasının yapılması Baskı altı malzemesine uygun mürekkep seçimi ve baskı uygulamaları Serigrafi baskı makinelerinin incelenmesi Yarı otomatik ve manuel baskı makineleri ile baskı uygulamalarının yapılması Çok renkli baskı uygulamaları Baskı sonrası, baskı altı malzemelerine uygulanan işlemler ve uygulaması Kalıp temizleme ve bir sonraki işe hazırlama işlemleri Kalıbın temizlenmesi ve bir sonraki işe hazırlanması uygulamaları.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Jan Van Duppen , Manuel For Screen Printing ,Verlag Der Siebdruck, 1987 Germany
2	Sözen ,M , Serigrafi baskı ders notları ,İstanbul 1999
3	Sözen,M.Serigrafi baskı sistemi ile basılan porselen çıkarması ve elek sıklığının baskı kalitesine etkisi,İstanbul , 1993

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Serigrafi baskı sisteminin tanımı ve diğ er baskı sistemlerinden ayrılan özelliğı
2	Teorik	Serigrafi baskı sistemi malzemelerinin incelenmesi
3	Teorik	Serigrafi baskı sisteminde kullanılan elek dokuma çeşitleri ve kaliteye etkisi
4	Uygulama	Serigrafi baskı elek hazırlama kriterleri ve uygulama çalışmaları
5	Uygulama	Baskı rakleleri ve baskı altı malzemelerine göre rakle seçimi
6	Uygulama	Serigrafi mürekkepleri ve özellikleri
7	Uygulama	Kalıp pozlandırma cihazlarının incelenmesi ve pozlandırma uygulamasının yapılması
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Uygulama	Baskı altı malzemesine uygun mürekkep seçimi ve baskı uygulamaları
10	Uygulama	Serigrafi baskı makinelerinin incelenmesi
11	Uygulama	Yarı otomatik ve manuel baskı makineleri ile baskı uygulamalarının yapılması
12	Uygulama	Çok renkli baskı uygulamaları
13	Uygulama	Baskı sonrası, baskı altı malzemelerine uygulanan işlemler ve uygulaması
14	Uygulama	Kalıbın temizlenmesi ve bir sonraki iş e hazırlanması uygulamaları
15	Uygulama	Kalıbın temizlenmesi ve bir sonraki iş e hazırlanması uygulamaları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	1	14
Uygulamalı Ders	14	0	2	28
Bireysel Çalışma	1	0	5	5



Ara Sınav	1	2	1	3
Dönem Sonu Sınavı	1	2	1	3
Toplam İş Yüğü (Saat)				53
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Serigrafi baskı sistemini bilir.Diğer baskı sistemleriyle mukayesesini yapar.
2	Serigrafi baskıda kullanılan malzemeleri tanır ve kullanır.
3	Serigrafi baskı kalıbı hazırlar
4	Değişik baskıaltı malzemelerine baskı yapar.
5	Kalıbı bir sonraki baskı için hazırlar.

Program Çıktıları (Mimari Dekoratif Sanatlar Programı)

1	Mimari dekoratif sanatlarda iç ve dış mekan dekorasyonunda teknoloji ve alanının gerektirdiği teknik beceri ve farklı disiplinleri mimaride harmanlama bilgi ve altyapısına sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak
2	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, edindiği teknikleri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak.
3	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilmek
4	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilmek, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilme becerisini kazanmak
6	Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak
7	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanmak.
8	ulusal ve dünya sanatı hakkında bilgi sahibi olma mesleki olanda kullanma bilgisine sahip olma
9	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak
10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanmak
11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
12	Malzeme bilgisi ve teknolojisine sahip olma
13	Sanatsal süreci takip etme günümüz çağdaş sanatlarla bağlantı kurma ve yenilikçi tasarımlar üretme
14	Zanaatsal meslekleri öğrenip mimari alanda dekorasyona dönüştürme
15	Modüler üretim biçimiyle geniş yüzeyleri dekore etme imkanına sahip olmak
16	Kalıp alma teknikleri ve yöntemlerinin öğretilme becerisinin kazdırılması
17	Tasarımda fonksiyonellik ve işlevsellik bilincini edindirme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ4
PÇ1	4		
PÇ2	4		
PÇ3	4		
PÇ4	4		
PÇ12		4	
PÇ17			4

