



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İletişim ve Beden Dili							
Ders Kodu		TAB297		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı iletişim alanı ve iletişim biliminin temel kavramlarını vermek, iletişim disipliniyle diğer sosyal bilim dalları arasındaki farklılıkları ve benzerlikleri göstermek ve kişilerarası iletişim, grup iletişimi ve kitle iletişimi gibi farklı iletişim düzeylerinden söz etmektir.							
Özet İçeriği		İletişimi etkileyen faktörler, iletişimin öğeleri, iletişim modelleri, iletişim kurmak için gerekli unsurlar, iletişim çeşitleri, kitle iletişimi, kitle iletişim araçları ve kitle iletişim kuramları hakkında bilgi sahibi olacaklardır. İletişim çalışmaları alanının disiplinler arası özelliğini ve bu alanın diğer araştırma alanlarıyla ilişkisini tanımlayabilecekler ve alanın içerik zenginliğinin farkına varacaklar, iletişimin bireysel ve toplumsal yaşamımızın merkezi etkisini kavrayacaklardır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Doç. Dr. İlkay YAVAŞ						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Aziz, Aysel; İletişime Giriş, Hiperlink Yayınları, İstanbul-Ekim 2010.
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İletişim, beden dili ve etkili iletişim
2	Teorik	Kültür ve kültürel farklılıkların beden diline etkisi, baş hareketleri, ayak ve bacaklar
3	Teorik	Kol kavuşturmalar, jest ve mimikler
4	Teorik	Güvenlik alanları, oturma düzenleri
5	Teorik	Güvenlik alanları, oturma düzenleri
6	Teorik	Lie To Me dizisinden bölümler alınarak sınıfta izlenecek ve gerçek yaşamdaki beden dili hareketleriyle analiz yapılacaktır
7	Teorik	Protokol kuralları
8	Teorik	Genel Tekrar
9	Teorik	Kur davranışları, statü göstergeleri, renkler
10	Teorik	Günlük yaşamda kullanılan beden dili hareketlerinden fotoğraf örnekleri ve bunların analizi
11	Teorik	Adab-ı muaşeret kuralları ve telefonla görüşme
12	Teorik	İş görüşmelerinde beden dili kullanımında dikkat edilmesi gerekenler
13	Uygulama	Beden hareketlerini topluluk önünde kullanma becerilerini geliştirecek öğrenci sunumları
14	Uygulama	Beden hareketlerini topluluk önünde kullanma becerilerini geliştirecek öğrenci sunumları
15	Uygulama	Beden hareketlerini topluluk önünde kullanma becerilerini geliştirecek öğrenci sunumları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	1	14
Uygulamalı Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	3	1	4



Dönem Sonu Sınavı	1	3	1	4
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Beden dilinin ne olduğı ve etkili iletişimi sağlamak için nelere dikkat edilmesi gerektiğini öğrenir.
2	Beden dili hareketlerinin ne anlama geldiğini ve farklı kültürlerde beden dilinin nasıl kullanıldığını öğrenir.
3	Beden dili hareketlerini yorumlar
4	Protokol kurallarını öğrenir
5	Topluluk önünde konuşma becerisi gelişir

Program Çıktıları (Tarım Makineleri Programı)

1	Sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunları ve gelişmeleri takip edebilme becerisi
2	Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimsemiş, evrensel ve çağdaş gelişmelere açık, Türk dilinin zengin, köklü ve üretken bir dil olduğunu benimsemiş; dil sevgisi ve bilincine sahip; okuma zevki ve alışkanlığı olan ve mesleki anlamda ihtiyaç duyacağı yabancı dili yeteri kadar kullanabilme becerisine sahip olabile.
3	Bilgisayarın temel donanım birimlerini ve işletim sistemlerini tanıma, internet kullanımı hakkında bilgi sahibi olma ve ofis programlarını kullanarak bilgisayarda belge, elektronik tablo ve sunum hazırlayabilme
4	Meslekte profesyonellik, etik sorumluluk bilinci edindirmek ve yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğı bilincini kazandırma
5	Güncel mesleki sorunlar ve olayları bilme, saptama ve yorumlama becerisi kazandırmak,
6	Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olmak; girişimcilik ve yenilikçilik konularında bilgi sahibi olmak
7	Tarım makineleri imalatında kullanılan malzemeleri tanımak ve uygun malzeme seçimini yapabilme becerisi
8	Tarım makinelerinin üretimi ve onarımında gerekli olan makine, araç, gereç ve ekipmanları kullanabilme becerisi kazandırmak
9	Tarım alet ve makinelerini işe hazırlamak, arızasını tespit etmek, onarımını ve periyodik bakımını yapmak
10	Tarım alet ve makinelerinin komple resimlerini ve imalat resimlerini okuyabilme ve bilgisayar ortamında çizibilme becerisi kazandırmak
11	Makine parçalarını sökülebilir ve sökülemeyen bağlantı yöntemleri kullanarak birleştirebilme ve montajını yapabilmek
12	Tarım alet ve makinelerinin bilgisayar ortamında mukavemet hesabını yapabilme becerisi
13	Yeni makine ve mekanik donanımların belirli standart ve teknik özelliklere uygunluğunu kontrol ve test etmek
14	Tarımsal üretimde genel bilgilere sahip olabile
15	Temel bilimler hakkında bilgi sahibi olabile

