



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
KUYUCAK MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Muhasebe Sistemleri ve Organizasyonu								
Ders Kodu	MV260	Ders Düzeyi			Önlisans				
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	51 (Saat)	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Muhasebe organizasyonuna yönelik bilgiler vermek ve Türk tekdüzen muhasebe sistemini ve hesap planını tanıtmak.								
Özet İçeriği	Bir Bilgi Sistemi Olarak Muhasebenin Tanımı ve İşletmelerdeki Önemi, Muhasebe Organizasyonu, Defterler ve Belgeler, İnsan kaynakları, Hesap Planı, Türk Tekdüzen Muhasebe Sistemi, Tekdüzen Hesap Planı ve Uygulamaları.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Fatih Coşkun ERTAŞ, Muhasebe Organizasyonu, Seçkin Yayıncılık ANKARA
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Temel kavramlar: İşletme, organizasyon, sistem, muhasebe sistemi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
2	Teorik	Muhasebe bilgi sistemi ve işletme için önemi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
3	Teorik	Muhasebe organizasyonu unsuru olarak defterler ve belgeler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
4	Teorik	Muhasebe organizasyonu unsuru olarak defterler ve belgeler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
5	Teorik	Muhasebe organizasyonu unsuru olarak hesap planı: Tanımı, gerekliliği ve örnek hesap planları
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
6	Teorik	Muhasebe organizasyonu unsuru olarak hesap planı
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
7	Teorik	Bildirimler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
8	Teorik	Vergi dairelerine yapılacak bildirimler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
9	Teorik	Sosyal güvenlik kurumlarına yapılacak yasal bildirimler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
10	Teorik	Firmalarda muhasebe organizasyonu
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
11	Teorik	Muhasebecilik mesleği
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
12	Teorik	Türkiye'de Muhasebecilik mesleği
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
13	Teorik	Muhasebe mesleğindeki gelişmelerin muhasebe organizasyonuna etkisi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
14	Teorik	Muhasebe mesleğindeki gelişmelerin muhasebe organizasyonuna etkisi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm



15	Ön Hazırlık	Final Sınavı
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	15	0,5	2	37,5
Ara Sınav	1	4	0,5	4,5
Dönem Sonu Sınavı	1	8	1	9
Toplam İş Yükü (Saat)				51
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Muhasebe organizasyonunun unsurları, kavramları ve raporlanmasıyla ilgili kavramsal çerçeveyi tanımlayabilirler
2	Tekdüzen hesap planı, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve muhasebe sisteminde kullanılan temel kavramları kavrayabilirler
3	Muhasebe organizasyonu unsurlarını (personel, defter, belge ve hesap planı) örnek bir işletmeye adapte edebilirler.
4	Sanayi ve iktisadi işletmelerde muhasebe sistemini kurabilir, maliyet hesaplarını yapabilir ve işleyişini kavrayabilirler.
5	Uluslararası muhasebe sistemleri hakkında bilgi sahibi olurlar.

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir
2	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir
3	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir
4	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır
5	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
6	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
7	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir
8	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanımına sahip olacaklardır
9	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslararası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
10	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir
11	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır
12	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	2	2	2	2
PÇ2	2	2	2	2	2
PÇ3	2	2	2	2	2
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	4	4	4
PÇ6	5	5	5	5	5
PÇ7	2	2	2	2	2
PÇ8	2	2	3	2	2
PÇ9	2	2	3	2	2
PÇ10	2	2	2	2	2
PÇ11	2	2	3	1	2
PÇ12	2	2	2	2	2

