AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İletişim								
Ders Kodu	IYO114		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrenci; iletişim hakkında bilgi sahibi olur. Sözlü ve sözsüz iletişim hakkında bilgi sahibi olur. Günlük yaşamında iletişimi etkin kullanır.								
Özet İçeriği	İletişim kavram ve süreci, iletişim yöntemleri, etkili iletişim								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	ÇAĞLAR, İrfan, Sabiha Kılıç; Meslek Yüksek Okulları için Genel İletişim, Nobel Yayıncılık, Ankara, 2010

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İletişim kavramının tanımlanması
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
2	Teorik	İletişim süreci
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
3	Teorik	İletişim sürecinde yer alan öğeler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
4	Teorik	Örgütsel iletişim
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
5	Teorik	İletişim çatışmaları
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
6	Teorik	Empatik iletişim
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
7	Teorik	Etkili iletişim kurma yolları
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
8	Teorik	İletişim ve toplum
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Kitle iletişimi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
11	Teorik	İş yaşamında iletişim
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
12	Teorik	İkna yeteneği ve ikna stratejileri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
13	Teorik	Sözsüz iletişim
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
14	Teorik	Bilgi teknolojileri ve iletişim
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	14	1	15
Dönem Sonu Sınavı	1	17	1	18
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İletişimin tanımı
2	İletişim yolları, yazılı, sözlü ve sözsüz iletişim hakkında bilgi sahibi olur
3	İletişimin öğeleri
4	İşyerinde ve sosyal yaşamda iletişim konularına hakim olur.
5	Uygun iletişim yöntemlerinin, teknik ve araçlarının seçebilir

Program Çıktıları *(İşletme Yönetimi Programı)*	
1	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir
2	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir
3	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir
4	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır
5	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
6	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
7	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir
8	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır
9	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
10	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir
11	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır
12	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	4	5	4	4	4
PÇ3	3	1	1	1	1
PÇ4	3	4	3	5	5
PÇ5	4	4	4	3	3
PÇ6	2	1	1	1	1
PÇ7	3	3	4	2	2
PÇ8	1	2	1	3	3
PÇ9	1	1	1	1	1
PÇ10	4	1	2	1	1
PÇ11	4	4	4	2	2
PÇ12	4	4	3	3	3