AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Genel İşletme								
Ders Kodu	IYO103		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	3	İş Yükü	73 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	İşletmecilikle ilgili temel kavramların öğrencilere anlatılmasıdır. İşletme kuruluşu, işletme fonksiyonları ve işletme çevresine ilişkin yönetimle ilgili kavramlar açıklanmaktadır.								
Özet İçeriği	Bu dersin içeriği; işletme kavramının tanımı ile işletme faaliyetlerinin etkilendiği çevresel şartların incelenmesi ve işletmenin fonksiyonlarının anlatılmasıdır.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Ali KIZILYALÇIN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Karalar Rıdvan, Genel İşletme, Seçkin Yayıncılık, 2011
2	Koçel, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 7. basım, Kültür Üniversitesi Yayınları, 1999
3	Mucuk, İsmet (2011), Modern İşletmecilik, Türkmen Kitabevi.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İşletme ve işletme yönetimi, ekonomik bir birim olarak işletme.
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
2	Teorik	İşletme çeşitleri, hukuki açıdan işletme çeşitleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
3	Teorik	İşletmenin kuruluş çalışmaları, işletme büyüklüğü
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
4	Teorik	İşletmenin kuruluş yerinin seçimi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
5	Teorik	Yönetimin tanımı, anlamı ve fonksiyonları, yönetim kademeleri ve yönetici becerileri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
6	Teorik	Yönetim kararı, toplam kalite yönetimi, yönetimle ilgili yeni kavram ve teknikler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
7	Teorik	Üretim ve üretim yönetimi, başabaş analizi, üretim teknolojilerindeki son gelişmeler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
8	Teorik	Üretim planlaması ve denetimi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
9	Ara Sınav (Vize)	ARA SINAV
10	Teorik	Stok yönetimi, iş etüdü, kalite kontrol
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
11	Teorik	Pazarlamanın tanımı ve fonksiyonları, pazarlama araştırmaları, tüketiciler ve pazar özellikleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
12	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
13	Teorik	Finans ve insan kaynakları
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
14	Teorik	Halkla ilişkiler, AR-GE, işletme yönetiminde karar verme ve karar süreci
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm

15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	FİNAL SINAVI

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ara Sınav	1	6	1	7
Dönem Sonu Sınavı	1	9	1	10
			Toplam İş Yükü (Saat)	73
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İşletmelerin tarihsel gelişim sürecini açıklayabilir
2	Temel işletme fonksiyonlarını açıklar ve uygulamadan örnekler verir
3	İşletmenin temelini oluşturan kavramları tanımlar
4	İşletmeciliğin diğer bilim dalları ile ilişkisini yorumlayabilir
5	İşletmelerin kuruluş çalışmaları sırasında yapılacak araştırmaları açıklayabilir
6	İşletmeleri yasal yapılarına göre sınıflandırabilir

Program Çıktıları *(İşletme Yönetimi Programı)*	
1	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir
2	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir
3	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir
4	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır
5	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
6	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
7	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir
8	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır
9	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
10	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir
11	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır
12	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	2	3	4	4	3	3
PÇ2	2	2	4	3	3	3
PÇ3	2	3	3	3	4	3
PÇ4	3	3	4	4	3	3
PÇ5	3	4	4	4	4	4
PÇ6	2	3	4	3	3	3
PÇ7	3	4	5	4	3	3
PÇ8	3	3	3	3	4	3
PÇ9	3	3	3	3	3	2
PÇ10	3	3	3	3	4	3
PÇ11	2	2	3	2	3	3
PÇ12	3	3	4	3	3	3