AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Genel Muhasebe I								
Ders Kodu	IYO105		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	4	İş Yükü	97 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin muhasebe işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Ali KIZILYALÇIN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Genel Muhasebe; Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL, Gazi Kitabevi
2	Genel Muhasebe; Mehmet Ali FEYİZ, Murathan Yayınları.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ana ve alt hesapları oluşturmak
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
2	Teorik	Açılış kaydı düzenlemek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
3	Teorik	Açılış kaydı düzenlemek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
4	Teorik	Açılış ve kapanış bilânçosu düzenlemek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
5	Teorik	Açılış ve kapanış bilânçosu düzenlemek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
6	Teorik	Açılış ve kapanış bilânçosu düzenlemek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
7	Teorik	Büyük defter düzenlemek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
8	Teorik	Büyük defter düzenlemek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
9	Teorik	MIDTERM EXAM
10	Teorik	Mizan düzenlemek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
11	Teorik	Mizan düzenlemek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
12	Teorik	Dönen varlıkları kaydetmek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
13	Teorik	Dönen varlıkları kaydetmek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
14	Teorik	Duran varlıkları kaydetmek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	FİNAL SINAVI

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ara Sınav	1	15	1	16
Dönem Sonu Sınavı	1	24	1	25
			Toplam İş Yükü (Saat)	97
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	4
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İşletme yönetimi ile işletmenin mali durumu ve faaliyet sonuçlarını inceler.
2	İşletmeye kredi verenler ve devletin değişik kurumları gibi kişi ve kuruluşların gereksinim duydukları belgeleri rapor eder.
3	Para ile ifade edilen mali nitelikli işlemleri kaydeder ve sınıflar.
4	Kaydedilen ve sınıflanan bilgileri özet şeklinde mali tablolar haline getirip işletme yönetimi hakkında karar verir.
5	Mali Tabloların değerlendirmesini yapar.

Program Çıktıları *(İşletme Yönetimi Programı)*	
1	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir
2	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir
3	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir
4	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır
5	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
6	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
7	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir
8	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır
9	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
10	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir
11	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır
12	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	3	3	3	3
PÇ2	2	2	2	2	2
PÇ3	2	2	2	3	2
PÇ4	3	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2
PÇ6	5	5	5	5	5
PÇ7	2	2	2	2	2
PÇ8	2	2	2	2	2
PÇ9	4	2	2	2	2
PÇ10	3	2	2	2	2
PÇ11	5	5	5	5	5
PÇ12	2	2	2	2	2