



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**KUYUCAK MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**  
**İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Ticaret Hukuku								
Ders Kodu	IYO110			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	76 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Amaç, ticaret hayatı ve ticaret hayatında karşılaşılan ticaret terimlerinin öğretilmesidir.								
Özet İçeriği	Ticaret hukukunun esaslarını, ticari işletmenin unsurlarını ve ticari hayata ilişkin kurallarını ve kaynaklarını kavrayabilmek.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Bahar GÜRDİN								

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	ASLAN, İ.Yılmaz & ERGÜN, Mevci (2011) "Ticaret Hukuku", Ekin Yayıncılık
2	BİLGİLİ, Fatih & DEMİRKAPI, Ertan (2012) "Ticaret Hukuku Bilgisi", Dora Yayınevi

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
2	Teorik	Ticari İş ve hükümleri yorumlamak
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
3	Teorik	Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
4	Teorik	Ticaret Sicili işlemlerini izlemek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
5	Teorik	Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
6	Teorik	Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
7	Teorik	Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak.
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
8	Teorik	Defter türlerini tanımak.
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
11	Teorik	Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
12	Teorik	Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
13	Teorik	Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
14	Teorik	Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı



**Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)**

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	12	1	13
Dönem Sonu Sınavı	1	20	1	21
Toplam İş Yükü (Saat)				76
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = <b>AKTS Kredisi</b>				3

\*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

1	Tacir sıfatlarını, ticari yargı hükümlerini incelemek
2	Ticari defterleri ve haksız rekabet hallerini incelemek
3	Ortaklık işlemlerini incelemek
4	Kıymetli evrakları inceleme
5	Günlük yaşamda kullanılan kıymetli evrakın ne anlama geldiği ve kullanımın yaratabileceği muhtemel sonuçları öğrenmek

**Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)**

1	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir
2	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir
3	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir
4	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır
5	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
6	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
7	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir
8	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır
9	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
10	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir
11	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır
12	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	2	2	2	2	2
PÇ3	1	2	3	2	2
PÇ4	1	1	4	1	1
PÇ5	1	1	1	1	1
PÇ6	1	5	1	3	3
PÇ7	1	2	3	3	3
PÇ8	5	4	2	3	3
PÇ9	1	1	1	1	1
PÇ10	1	1	2	1	1
PÇ11	1	1	2	3	3
PÇ12	3	1	4	1	1

