



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**KUYUCAK MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**  
**İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Dış Ticaret								
Ders Kodu	IYO203			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrencinin; ihracat ve ithalat işlemlerini yapabilme, teslim ve ödeme şekilleri ile kambiyo, gümrük, ve diğer dış ticaret rejimlerini öğrenmesi amaçlanmıştır.								
Özet İçeriği	Dış ticarete risk kavramı, riskin algılanması ve minimize edilmesinin yöntemleri, teslim ve ödeme şekilleri, dış ticaretin kültürel ve felsefik temelleri, dış ticarete teşvik uygulamaları, dış ticaret şirketi nasıl kurulur ve piyasa analizi nasıl yapılır (rol örneği-role play), ...								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Muhammet Taha AKBULUT								

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Yaser Gürsoy (2012), Dış Ticaret İşlemleri, Ekin yayınevi, Bursa
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dış ticaretin tanımı tarihçesi ve çeşitleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
2	Teorik	Dış ticarete teslim şekilleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
3	Teorik	Dış ticarete teslim şekilleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
4	Teorik	Dış ticarete ödeme şekilleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
5	Teorik	Dış ticarete ödeme şekilleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
6	Teorik	İhracat işlemleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
7	Teorik	İthalat işlemleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
8	Teorik	Dış ticarete kullanılan belgeler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Dış ticarete gümrük mevzuatı
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
11	Teorik	Dış ticarete kambiyo mevzuatı
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
12	Teorik	Dış ticarete kambiyo mevzuatı
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
13	Teorik	Dış ticaret yardımcı kuruluşlar
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
14	Teorik	İhracatta pazarlama ve müşteri bulma
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm



15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı
----	------------------------------	-------------------

**Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)**

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	14	1	15
Dönem Sonu Sınavı	1	17	1	18
Toplam İş Yükü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

\*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

1	Dış ticaretin tanımı, dünyadaki ve ülkemizdeki tarihçesinin öğrenilmesi.
2	Dış ticaret politikaları ve çeşitlerini kavrayabilmek.
3	Dış ticarete teslim ve ödeme şekillerini kavrayabilmek.
4	Dış ticarete kullanılan belgeleri öğrenebilmek.
5	Dış ticarete kullanılan ve genel kabul görmüş özel terimleri kullanabilmek

**Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)**

1	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir
2	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir
3	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir
4	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır
5	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
6	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
7	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir
8	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanımına sahip olacaklardır
9	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslararası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
10	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir
11	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır
12	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	3	1	1	2
PÇ2	1	1	2	1	3
PÇ3	2	2	1	1	2
PÇ4	2	1	1	1	3
PÇ5	3	1	3	2	4
PÇ6	1	2	3	2	4
PÇ7	2	2	1	2	3
PÇ8	1	3	3	2	4
PÇ9	2	3	3	3	5
PÇ10	1	3	2	1	4
PÇ11	1	1	1	1	2
PÇ12	1	3	3	3	2

