



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                                                                                                                                                |                     |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | İnsan Kaynakları Yönetimi                                                                                                                                                                      |                     |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | IYO205                                                                                                                                                                                         |                     | Ders Düzeyi |   | Önlisans |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 3 | İş Yükü                                                                                                                                                                                        | 74 (Saat)           | Teori       | 2 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | İKY fonksiyonları ile ilgili teorik bağlamda yeterli düzeyde öğretilmesi ve öğrencilerin İKY fonksiyonlarını uygulayabilmeleri için gerekli bilgi ve yeteneğin kazandırılması amaçlanmaktadır. |                     |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriği                      |   | Bu derste insan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, iş analizi, İK planlama, İK temin ve seçimi, eğitim ve geliştirme gibi İK fonksiyonları ile ilgili konulara değinilecektir.              |                     |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                                                                                                                                                            |                     |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Takrir)                                                                                                                                                                               |                     |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |                                                                                                                                                                                                | Öğr. Gör. Faruk ÇAM |             |   |          |   |             |   |

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 70       |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | OKAKIN Neslihan,Çalışma Yaşamında İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınevi, İstanbul, 2009 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |                                                               |
|-------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1     | Teorik                       | Giriş ve İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı           |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabından ilgili bölüm                                  |
| 2     | Teorik                       | İKY departmanının kuruluşu ve İK fonksiyonlarının tanıtılması |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabından ilgili bölüm                                  |
| 3     | Teorik                       | İş analizi ve iş tasarımı                                     |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabından ilgili bölüm                                  |
| 4     | Teorik                       | İK planlaması                                                 |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabından ilgili bölüm                                  |
| 5     | Teorik                       | İK temin ve seçimi                                            |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabından ilgili bölüm                                  |
| 6     | Teorik                       | Eğitim ve geliştirme- 1                                       |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabından ilgili bölüm                                  |
| 7     | Teorik                       | Eğitim ve geliştirme-2                                        |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabından ilgili bölüm                                  |
| 8     | Teorik                       | Performans değerlendirme: kapsamı ve önemi                    |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabından ilgili bölüm                                  |
| 9     | Ara Sınav (Vize)             | Ara Sınav                                                     |
| 10    | Teorik                       | Performans değerlendirme: süreç ve yöntemleri-1               |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabından ilgili bölüm                                  |
| 11    | Teorik                       | Performans değerlendirme: süreç ve yöntemleri-2               |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabından ilgili bölüm                                  |
| 12    | Teorik                       | Uygulamadan örnekler                                          |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabından ilgili bölüm                                  |
| 13    | Teorik                       | Uygulamadan örnekler                                          |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabından ilgili bölüm                                  |
| 14    | Teorik                       | Genel Tekrar                                                  |
|       | Ön Hazırlık                  | Ders kitabından ilgili bölüm                                  |
| 15    | Dönem Sonu Sınavı (Final)    | Final Sınavı                                                  |



**Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)**

| Etkinlik                                             | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yükü |
|------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders                                        | 14   | 1           | 2               | 42             |
| Ara Sınav                                            | 1    | 14          | 1               | 15             |
| Dönem Sonu Sınavı                                    | 1    | 16          | 1               | 17             |
| Toplam İş Yükü (Saat)                                |      |             |                 | 74             |
| Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi |      |             |                 | 3              |

\*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

|   |                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | İKYnin gelişim evrelerini HRM fonksiyonları açısından karşılaştırmalı olarak değerlendirir. |
| 2 | İKY fonksiyonlarını İKYnin entegrasyonu açısından birbirleriyle ilişkilendirir.             |
| 3 | İKY uygulamaları ile ilgili verilen bilgi ve örnekleri uygulama ile ilişkilendirir.         |
| 4 | İş analizini ve iş tanımlarının yapılmasını sağlayabilmek                                   |
| 5 | İnsan kaynakları bilgi sistemlerini oluşturabilmek                                          |

**Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)**

|    |                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir                                                                 |
| 2  | Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir                                                                                   |
| 3  | İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir                                          |
| 4  | İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır                    |
| 5  | Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır              |
| 6  | İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır |
| 7  | İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir                                 |
| 8  | İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır                               |
| 9  | Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslararası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır                       |
| 10 | Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir                                                                        |
| 11 | Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır                                                                                           |
| 12 | İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır                                                                                                     |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

|      | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 | ÖÇ5 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| PÇ1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| PÇ2  | 1   | 3   | 2   | 1   | 3   |
| PÇ3  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| PÇ4  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ5  | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   |
| PÇ6  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| PÇ7  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |
| PÇ8  | 2   | 3   | 2   | 2   | 3   |
| PÇ9  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| PÇ10 | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   |
| PÇ11 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| PÇ12 | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |

