



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Toplam Kalite Yönetimi							
Ders Kodu		IYO253		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	72 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Kalite kavramı, Toplam Kalite Yönetimi, Kalite Belgeleri, Kalite Sistemlerini öğrenme							
Özet İçeriğı		Bu derste kalite ile ilgili temel kavramlar, Toplam Kalite Yönetiminin gelişimi, ve kalite sistem belgeleri ile ilgili genel bilgileri güncel gelişmeler ışığında ele alınacaktır							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	KINGIR Sait, Toplam Kalite Yönetimi (Meslek Yüksek Okulları İçin), Nobel Yayınevi, Ankara, 2006
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kalite kavramı, Kaliteyi oluşturan temel faktörler, Kalite Öncüleri
2	Teorik	Japon İşletme Yönetimi, Japon kalite Kontrol Sisteminin özellikleri
3	Teorik	Toplam Kalite Yönetiminin Temel İlkeleri
4	Teorik	Kalite Maliyetleri, Kalite maliyetlerinin sınıflandırması, kalite maliyet türleri
5	Teorik	Kalite Çemberleri
6	Teorik	Sorun çözme teknikleri
7	Teorik	Kalite Eğitimi
8	Teorik	Kalite Sisteminin kurulması
9	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
10	Teorik	Kalite sisteminde bilgi teknolojileri
11	Teorik	Standardizasyon ve Kalite
12	Teorik	ISO 9001 Kalite Güvence sistemleri
13	Teorik	Müşteri İlişkileri Yönetimi
14	Teorik	Genel Tekrar
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	12	1	13
Dönem Sonu Sınavı	1	16	1	17
Toplam İş Yüğü (Saat)				72
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kalite Kavramını kavrama
2	Toplam Kalite Yönetimini Kavrama
3	Kalite Sistem Belgelerini Kavrama
4	Müşteri odaklı düşünme yeteneğine sahip olabilme



5	Kalite Güvence sistemlerini uygulayabilir nitelikte olabilmek
---	---

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir
2	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir
3	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir
4	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır
5	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
6	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
7	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir
8	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır
9	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslararası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
10	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir
11	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır
12	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	5	4	1	3
PÇ2	5	4	2	2	2
PÇ3	3	1	1	3	1
PÇ4	4	2	3	2	1
PÇ5	2	3	5	1	2
PÇ6	1	5	4	3	3
PÇ7	5	4	2	1	2
PÇ8	3	1	1	3	3
PÇ9	4	2	5	2	1
PÇ10	2	5	5	1	1
PÇ11	1	4	1	2	3
PÇ12	5	2	2	3	2

