



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
KUYUCAK MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Şirketler Muhasebesi								
Ders Kodu	IYO269			Ders Düzeyi			Önlisans		
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	72 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme, Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermaye değişikliklerini, kar zarar dağıtımını vergilendirilmelerini, birleşmelerini, tasfiyeleri, tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme								
Özet İçeriği	Temel kavramlar, adi şirketlerle ilgili bilgiler, kolektif şirketlerin kuruluşu sermaye değişikliği ve muhasebe kayıtları, kar/zarar dağıtımı, tasfiye işlemleri, adi komandit şirketlerin kuruluşu, kar/zarar dağıtımı, tasfiye işlemleri, anonim şirketlerin kuruluşu, kar/zarar dağıtımı, tasfiye işlemleri, sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin kuruluşu, kar/zarar dağıtımı, tasfiye işlemleri								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Yunus KİSHALI, Şirketler Muhasebesi, Beta Basım Yayım Dağıtım.
2	Yurdakul ÇALDAĞ, Şirketler Muhasebesi, Gazi Kitabevi

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Temel kavramlar, işletme ve şirket kavramları, şirket türleri, şahıs ve sermaye şirketlerinin özellikleri
2	Teorik	Kolektif şirketlerin özellikleri, kuruluş işlemleri ve kuruluş kayıtları
3	Teorik	Kolektif şirketlerde sermaye artırımı ve azaltım sebepleri, yolları, sermaye artırım işlemleri ve kayıtları
4	Teorik	Kolektif şirketlerde kar ve zarar dağıtımı, yolları, işlemleri ve kayıtları
5	Teorik	Kolektif şirketlerde tasfiye sebepleri, tasfiye işlemleri, tasfiye kayıtları
6	Teorik	Komandit şirketlerin özellikleri, kuruluş işlemleri ve kuruluş kayıtları
7	Teorik	Limited şirketlerin özellikleri, kuruluş işlemleri ve kuruluş kayıtları
8	Teorik	Limited şirketlerde sermaye artırımı ve azaltım sebepleri, yolları, işlemleri ve kayıtları
9	Ara Sınav (Vize)	Arasınav
10	Teorik	Limited şirketlerde vergi matrahının hesaplanması, kapanış kayıtlarının yapılması, kar ve zarar dağıtımı için gerekli işlemler, dağıtım yolları ve kayıtları
11	Teorik	Limited şirketlerde tasfiye sebepleri, tasfiye işlemleri ve tasfiye kayıtları.
12	Teorik	Anonim şirketlerin özellikleri, kuruluş işlemleri ve kuruluş kayıtları
13	Teorik	Anonim Şirketlerde vergi matrahının hesaplanması, kapanış kayıtlarının yapılması, kar ve zarar dağıtımı için gerekli işlemler, dağıtım yolları ve kayıtları
14	Teorik	Anonim şirketlerde tasfiye sebepleri, tasfiye işlemleri, tasfiye kayıtları
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ara Sınav	1	6	1	7



Dönem Sonu Sınavı	1	8	1	9
	Toplam İş Yüğü (Saat)			72
	Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi			3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Şirketler muhasebesini tanımlayabilirler
2	Şirketler muhasebesi ve finansal muhasebe arasındaki ilişkileri açıklayabilirler
3	Şirketlere ait muhasebe işlemlerini yapabilirler
4	Şirketleri türlerine ayırarak bunlara ilişkin muhasebe uygulamalarını çözebilirler
5	Şirketlerde tasfiye işlemi yapabilir

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir
2	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir
3	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir
4	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır
5	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
6	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
7	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir
8	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır
9	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
10	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir
11	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır
12	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	4	5	3	4
PÇ2	5	3	2	2	3
PÇ3	2	5	1	5	5
PÇ4	4	2	2	4	2
PÇ5	3	1	4	4	1
PÇ6	5	3	3	4	3
PÇ7	2	5	5	3	5
PÇ8	1	1	2	1	1
PÇ9	4	3	1	2	3
PÇ10	5	2	4	2	2
PÇ11	4	1	2	1	1
PÇ12	3	1	2	3	1

