



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**KUYUCAK MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**  
**İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Üretim Yönetimi								
Ders Kodu	IYO202			Ders Düzeyi			Önlisans		
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	94 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Üretim felsefesi üzerinde durularak üretim kaynaklarının ve araçlarının yönetilmesi teknikleri öğretilerek, bunların ülke ekonomisi açısından önemi vurgulanarak kaynak verimliliği ve süreç etkinliği sağlanması ve artırılması üzerinde odaklanılacaktır.								
Özet İçeriği	Dersin İçeriği Bu derste, üretim kavramı üzerinde durularak üretim sisteminin ve onun çevresi ile birlikte girdi-işlem-çıkırtı süreci içindeki akışa paralel olarak ve yukarıda bahsedilen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kavranabilmesi için gerekli bilgiler verilerek teknikler öğretilacaktır.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Bahar GÜRDİN								

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	ÜRETEN Sevinç, Üretim İşlemler Yönetimi/ Stratejik Kararlar ve Karar Modelleri, Gazi Kitabevi, Ankara, 2006.
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Üretim, üretim yönetimi kavramlarının tanıtılması, üretim yönetimindeki tarihsel gelişim, üretim yönetiminde planlama kavramı, üretim yönetimi stratejileri, üretim yönetiminin işletme organizasyonu içindeki yeri.
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
2	Teorik	Üretim sistemi kavramı, üretim sistemlerinin çeşitleri ve özellikleri .
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
3	Teorik	Üretim yönetiminde misyon, vizyon, strateji ve taktikler. Yönetimde planlama kavramı
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
4	Teorik	Üretimde verimlilik ve etkinlik, kaynakların verimli kullanılması, değişken ve sabit kaynakların verimli yönetilmeleri.
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
5	Teorik	Talep tahmin yöntemleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
6	Teorik	Talep tahmin yöntemleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
7	Teorik	Kuruluş yeri seçimi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
8	Teorik	Kuruluş yeri seçimi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Kuruluş yeri düzenleme
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
11	Teorik	Kuruluş yeri düzenleme
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
12	Teorik	Lojistik Yönetimi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
13	Teorik	Lojistik Yönetimi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
14	Teorik	Genel Tekrar



14	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ara Sınav	1	16	1	17
Dönem Sonu Sınavı	1	20	1	21
Toplam İş Yükü (Saat)				94
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = <b>AKTS Kredisi</b>				4

\*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

### Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Üretim ve üretim yönetimi söz konusu olduğunda, gerekli kavram ve ilişkileri yorumlayarak görev tanımlarını oluşturur.
2	Üretilen mal ve hizmetler için hangi tür girdilere ihtiyaç duyulacağını belirler. Bunların kullanım düzeylerini hesaplar ve uygun mal/hizmet kombinasyonlarına karar verir.
3	Yeni işyeri/fabrika kurulmak istendiğinde en uygun kuruluş yeri seçimi için değerlendirme yapar. Mevcut işyerinde/tesiste yerleşim değişikliklerini önerir ve uygular.
4	Tüketici ihtiyaçlarının karşılanması için yeni ürün geliştirme veya tasarım değişiklikleri sürecini planlar ve yönetir. Ürün hayat seyri için üretim stratejilerinin oluşturulmasında mühendislik ve işletme yönetimi kararlarına katkıda bulunur.
5	Kalite kontrolü ve toplam kalite yönetimi konularını anlayabilmek

### Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir
2	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir
3	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir
4	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır
5	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
6	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
7	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir
8	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır
9	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslararası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
10	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir
11	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır
12	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır

### Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	2	2	2	2
PÇ2	2	1	1	1	1
PÇ3	1	2	4	1	4
PÇ4	3	3	3	2	3
PÇ5	5	5	5	5	5
PÇ6	1	1	1	1	1
PÇ7	4	4	5	1	5
PÇ8	3	3	3	4	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	1	3	3	3	3
PÇ11	1	1	1	1	1
PÇ12	2	1	3	4	3

