



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
KUYUCAK MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------|-----------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı | İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku | | | | | | | | |
| Ders Kodu | IYO206 | | | Ders Düzeyi | | Önlisans | | | |
| AKTS Kredi | 3 | İş Yüğü | 75 (Saat) | Teori | 2 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı | Öğrencilerin sosyal güvenlik sistemi ve iş hayatı hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | |
| Özet İçeriğı | İş hukukunun tarihsel gelişimini, İş Hukuku ile ilgili temel kavramları ve uygulama alanını açıklayabilme. | | | | | | | | |
| Staj Durum | Yok | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntemleri | Anlatım (Takrir) | | | | | | | | |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) | Öğr. Gör. Durmuş Ali KIZILYALÇIN | | | | | | | | |

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize) | 1 | 40 |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1 | 60 |

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

| | |
|---|---|
| 1 | ÇELİK, Hakim (2011) "İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku", Murathan Yayınları |
| 2 | ERDOĞAN, Gürbüz (2010) "İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku", Detay Yayıncılık |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları | |
|-------|------------------------------|--|
| 1 | Teorik | İş sözleşmesi düzenlemek |
| | Ön Hazırlık | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 2 | Teorik | İş sözleşmesi düzenlemek |
| | Ön Hazırlık | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 3 | Teorik | İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek |
| | Ön Hazırlık | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 4 | Teorik | İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek |
| | Ön Hazırlık | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 5 | Teorik | İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek |
| | Ön Hazırlık | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 6 | Teorik | İş ilişkisini sonlandırmak |
| | Ön Hazırlık | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 7 | Teorik | İş ilişkisini sonlandırmak |
| | Ön Hazırlık | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 8 | Teorik | Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek |
| | Ön Hazırlık | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 9 | Ara Sınav (Vize) | Ara Sınav |
| 10 | Teorik | Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek |
| | Ön Hazırlık | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 11 | Teorik | Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek |
| | Ön Hazırlık | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 12 | Teorik | Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek |
| | Ön Hazırlık | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 13 | Teorik | Sosyal Güvenlik Sistemi |
| | Ön Hazırlık | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 14 | Teorik | Sosyal Güvenlik Sistemi |
| | Ön Hazırlık | Ders kitabından ilgili bölüm |
| 15 | Dönem Sonu Sınavı (Final) | Final Sınavı |



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yükü |
|--|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders | 14 | 1 | 2 | 42 |
| Ara Sınav | 1 | 14 | 1 | 15 |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 17 | 1 | 18 |
| Toplam İş Yükü (Saat) | | | | 75 |
| Yuvarla [(Toplam İş Yükü (saat) / 25*) = AKTS Kredisi | | | | 3 |

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

| | |
|---|--|
| 1 | İşçi ve işveren ilişkilerini belirlemek |
| 2 | İş sözleşmesi düzenleyebilmek |
| 3 | İş sözleşmesinin türlerine ilişkin hak ve borçları kavrayabilmek |
| 4 | Sendika ile ilgili işlemleri yürütebilmek |
| 5 | Sosyal Güvenlik belgelerini düzenlemek |

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

| | |
|----|--|
| 1 | Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir |
| 2 | Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir |
| 3 | İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir |
| 4 | İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır |
| 5 | Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır |
| 6 | İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır |
| 7 | İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir |
| 8 | İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır |
| 9 | Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır |
| 10 | Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir |
| 11 | Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır |
| 12 | İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır |

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

| | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 | ÖÇ5 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| PÇ1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| PÇ2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 |
| PÇ3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| PÇ4 | 5 | 5 | 1 | 4 | 4 |
| PÇ5 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 |
| PÇ6 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| PÇ7 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PÇ8 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| PÇ9 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| PÇ10 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 |
| PÇ11 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| PÇ12 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 |

