



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**KUYUCAK MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**  
**İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Yönetim Muhasebesi								
Ders Kodu	IYO208			Ders Düzeyi			Önlisans		
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	76 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Muhasebeden gelen bilgiler ile yönetimin karar vermesine katkıyı öğrenme								
Özet İçeriğı	Yönetim muhasebesine giriş, Maliyet Muhasebesi-Finansal Muhasebe-Yönetim Muhasebesi ilişkisi, Maliyet-Hacim-Kar analizleri, Yönetim kararlarında geçerli maliyet analizleri, standart maliyet uygulaması ve kayıt düzeni, işletme bütçeleri ve kontrol.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Durmuş Ali KIZILYALÇIN								

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	BÜYÜKMİRZA Kamil, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Gazi Kitabevi, Ankara
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Yönetim muhasebesine giriş
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
2	Teorik	Maliyet davranışı ve denklem olarak maliyet davranışının ifadesi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
3	Teorik	Maliyet davranışı ve denklem olarak maliyet davranışının ifadesi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
4	Teorik	Maliyet Hacim Kar Analizleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
5	Teorik	Maliyet Hacim Kar Analizleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
6	Teorik	Yönetim kararlarında geçerli maliyet analizleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
7	Teorik	İşletme bütçelerinin hazırlanması
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
8	Teorik	İşletme bütçelerinin hazırlanması
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Standart maliyetler ve sapma analizleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
11	Teorik	Standart maliyetler ve sapma analizleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
12	Teorik	Değişken maliyetleme
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
13	Teorik	Tam maliyet yöntemi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
14	Teorik	Normal maliyet yöntemi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı



**Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)**

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ara Sınav	1	8	1	9
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yükü (Saat)				76
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = <b>AKTS Kredisi</b>				3

\*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

1	Maliyet muhasebesi-Finansal muhasebe-yönetim muhasebesi ilişkisini açıklayabilecektir
2	Yönetim muhasebesinin işletmeler açısından önemini açıklar
3	Maliyet-Hacim-Kar analizini yapabilir
4	Sabit, değişken, yarı sabit, yarı değişken maliyet kavramlarını açıklayabilir
5	Maliyet ve sapma analizini öğrenme
6	Fiyatlandırma yöntemini öğrenme

**Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)**

1	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir
2	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir
3	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir
4	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır
5	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
6	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
7	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir
8	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanımına sahip olacaklardır
9	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
10	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir
11	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır
12	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	2	1	2	2	1	1
PÇ2	1	1	3	1	1	1
PÇ3	3	1	5	3	1	1
PÇ4	1	3	1	1	3	3
PÇ5	1	1	3	3	1	1
PÇ6	4	1	5	4	1	1
PÇ7	3	3	3	2	3	3
PÇ8	3	1	2	1	1	1
PÇ9	3	2	1	1	2	2
PÇ10	1	2	1	1	2	2
PÇ11	2	3	3	1	3	3
PÇ12	1	3	1	1	3	3

