# AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
# DERS BİLGİ FORMU

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dersin Adı | Kalite Yönetim Sistemleri | | | | | | | | |
| Ders Kodu | IYO252 | | Ders Düzeyi | | Önlisans | | | | |
| AKTS Kredi | 3 | İş Yükü | 72 *(Saat)* | Teori | 2 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı | Bu derste; kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır. | | | | | | | | |
| Özet İçeriği | Kalite kavramı Sandart ve standardizasyon Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi Yönetim kalitesi ve standartları Çevre standartları Kalite yönetim sistemi modelleri Stratejik yönetim Yönetime katılma Süreç yönetim sistemi Kaynak yönetimi sistemi EFQM mükemmellik modeli | | | | | | | | |
| Staj Durum | Yok | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntemleri | Anlatım (Takrir) | | | | | | | | |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) | | | | | | | | | |

| Ölçme ve Değerlendirme Araçları | | |
|---|---|---|
| Araç | Adet | Oran (%) |
| Ara Sınav (Vize) | 1 | 40 |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1 | 70 |

| Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar | |
|---|---|
| 1 | KÖLÜK, Nihat, İ. Dilsiz, C. Kartal; Kalite Güvencesi ve Standartları, Detay Yayıncılık, Ankara, 2010 |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları | |
|---|---|---|
| 1 | Teorik | Kalite kavramı |
| 2 | Teorik | Kalite kavramı, standart ve standardizasyon |
| 3 | Teorik | Standart ve standardizasyon |
| 4 | Teorik | Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi |
| 5 | Teorik | Yönetim kalitesi ve standartları |
| 6 | Teorik | Yönetim kalitesi ve standartları Çevre standartları |
| 7 | Teorik | Çevre standartları |
| 8 | Teorik | Kalite yönetim sistemi modelleri |
| 9 | Ara Sınav (Vize) | Vize |
| 10 | Teorik | Stratejik yönetim |
| 11 | Teorik | Yönetime katılma |
| 12 | Teorik | Süreç yönetim sistemi |
| 13 | Teorik | Kaynak yönetimi sistemi |
| 14 | Teorik | EFQM mükemmellik modeli |
| 15 | Dönem Sonu Sınavı (Final) | Final Sınavı |

| Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Etkinlik | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yükü |
| Kuramsal Ders | 14 | 1 | 2 | 42 |
| Ara Sınav | 1 | 12 | 1 | 13 |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 16 | 1 | 17 |
| | | | Toplam İş Yükü (Saat) | 72 |
| | | | Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi** | 3 |
| **25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.* | | | | |

| Dersin Öğrenme Çıktıları | |
|---|---|
| 1 | Kalite yönetimi ile ilgili tanım ve kavramları açıklar. |
| 2 | Kalite Standartlarını uygulayabilir |
| 3 | Kalite Yönetim Sisteminin altyapısını oluşturabilir |

| | |
|---|---|
| 4 | Kalite süreçleri arasındaki ilişkileri yorumlar ve ayırt eder. |
| 5 | Kamu yönetimi alanındaki sürekli gelişme ve iyileşme anlayışı ile toplam kalite yönetim sistemini değerlendirir. |

| **Program Çıktıları** *(İşletme Yönetimi Programı)* | |
|---|---|
| 1 | Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir |
| 2 | Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir |
| 3 | İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir |
| 4 | İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır |
| 5 | Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır |
| 6 | İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır |
| 7 | İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir |
| 8 | İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır |
| 9 | Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır |
| 10 | Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir |
| 11 | Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır |
| 12 | İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi** *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

| | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 | ÖÇ5 |
|---|---|---|---|---|---|
| PÇ1 | 3 | 4 | 2 | 5 | 1 |
| PÇ2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| PÇ3 | 4 | 5 | 5 | 3 | 2 |
| PÇ4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 5 |
| PÇ5 | 4 | 1 | 4 | 3 | 2 |
| PÇ6 | 3 | 2 | 2 | 4 | 5 |
| PÇ7 | 2 | 3 | 3 | 4 | 1 |
| PÇ8 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 |
| PÇ9 | 3 | 4 | 1 | 2 | 5 |
| PÇ10 | 4 | 5 | 5 | 3 | 2 |
| PÇ11 | 3 | 1 | 2 | 4 | 5 |
| PÇ12 | 2 | 4 | 3 | 5 | 1 |