



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
KUYUCAK MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|-----------|-------|----------|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı | Kamu Maliyesi | | | | | | | | |
| Ders Kodu | YY108 | Ders Düzeyi | | | Önlisans | | | | |
| AKTS Kredi | 3 | İş Yüğü | 71 (Saat) | Teori | 2 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı | Bu dersin amacı, teorik olarak; kamu maliyesinin özellikleri ile kamu giderleri ve kamu gelirleri hakkında bilgi vermektir. | | | | | | | | |
| Özet İçeriği | Kamu maliyesinin tanımı ve konusu, Kamu Harcamalarının tanımı, çeşitleri, sınıflandırılması ve etkileri, Kamu Gelirlerinin tanımı, çeşitleri, sınıflandırılması ve etkileri. | | | | | | | | |
| Staj Durum | Yok | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntemleri | Anlatım (Takrir) | | | | | | | | |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) | Öğr. Gör. Kadriye BİLİR | | | | | | | | |

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize) | 1 | 40 |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1 | 60 |

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

| | |
|---|--|
| 1 | • Naci B.Muter, A.Kemal Çelebi, Süreyya Sakıncı, Kamu Maliyesi, Emek Matbaası, Manisa, 2008. |
|---|--|

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları | |
|-------|------------------------------|--|
| 1 | Teorik | Kamu kesimi - özel kesim ayrımı |
| | Ön Hazırlık | Ders Kitabından İlgili Bölümleri |
| 2 | Teorik | Kamu kesimi faaliyet alanına ilişkin görüşler |
| | Ön Hazırlık | Ders Kitabından İlgili Bölümleri |
| 3 | Teorik | Kamu kesimi faaliyet alanı - I |
| | Ön Hazırlık | Ders Kitabından İlgili Bölümleri |
| 4 | Teorik | Kamu kesimi faaliyet alanı - II |
| | Ön Hazırlık | Ders Kitabından İlgili Bölümleri |
| 5 | Teorik | Kamu Harcamasının tanımlanması |
| | Ön Hazırlık | Ders Kitabından İlgili Bölümleri |
| 6 | Teorik | Kamu harcamasının sınıflandırılması |
| | Ön Hazırlık | Ders Kitabından İlgili Bölümleri |
| 7 | Teorik | Kamu harcamalarının artışı ve nedenleri |
| | Ön Hazırlık | Ders Kitabından İlgili Bölümleri |
| 8 | Teorik | Kamusal finansman kavramı |
| | Ön Hazırlık | Ders Kitabından İlgili Bölümleri |
| 9 | Ara Sınav (Vize) | Ara Sınav |
| 10 | Teorik | Kamu gelirlerinin türleri ve sınıflandırılması |
| | Ön Hazırlık | Ders Kitabından İlgili Bölümleri |
| 11 | Teorik | Vergi kavramı |
| | Ön Hazırlık | Ders Kitabından İlgili Bölümleri |
| 12 | Teorik | Vergileme tekniği ve ilkeleri |
| | Ön Hazırlık | Ders Kitabından İlgili Bölümleri |
| 13 | Teorik | Vergilemenin sınırları |
| | Ön Hazırlık | Ders Kitabından İlgili Bölümleri |
| 14 | Ön Hazırlık | Ders Kitabından İlgili Bölümleri |
| 15 | Dönem Sonu Sınavı (Final) | Final Sınavı |



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yükü |
|---|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders | 14 | 1 | 2 | 42 |
| Ara Sınav | 1 | 12 | 0,5 | 12,5 |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 16 | 1 | 17 |
| Toplam İş Yükü (Saat) | | | | 71 |
| Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi | | | | 3 |

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

| | |
|---|--|
| 1 | Kamu maliyesine ilişkin temel kavramları tanımlayabilir. |
| 2 | Kamu harcamalarının ve kamu gelirlerinin çeşitlerini açıklayabilir. |
| 3 | Mali konular ile siyasal yaklaşımlar arasındaki ilişkiyi özetleyebilir. |
| 4 | Maliye politikasının ekonomik hayat üzerindeki etkilerini açıklayabilir. |
| 5 | Devlet bütçesi, süreci ve denetimi kavramlarını tanımlar. |

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

| | |
|----|--|
| 1 | Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir |
| 2 | Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir |
| 3 | İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir |
| 4 | İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır |
| 5 | Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır |
| 6 | İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır |
| 7 | İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir |
| 8 | İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır |
| 9 | Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır |
| 10 | Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir |
| 11 | Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır |
| 12 | İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır |

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

| | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 |
|------|-----|-----|-----|
| PÇ1 | 4 | 5 | 3 |
| PÇ2 | 1 | 2 | 1 |
| PÇ3 | 3 | 5 | 4 |
| PÇ4 | 1 | 1 | 1 |
| PÇ5 | 1 | 1 | 1 |
| PÇ6 | 3 | 3 | 4 |
| PÇ7 | 1 | 1 | 1 |
| PÇ8 | 1 | 1 | 1 |
| PÇ9 | 4 | 4 | 4 |
| PÇ10 | 2 | 1 | 2 |
| PÇ11 | 1 | 1 | 1 |
| PÇ12 | 3 | 1 | 1 |

