



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kamu Maliyesi							
Ders Kodu		YY108		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	71 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, teorik olarak; kamu maliyesinin özellikleri ile kamu giderleri ve kamu gelirleri hakkında bilgi vermektir.							
Özet İçeriğı		Kamu maliyesinin tanımı ve konusu, Kamu Harcamalarının tanımı, çeşitleri, sınıflandırılması ve etkileri, Kamu Gelirlerinin tanımı, çeşitleri, sınıflandırılması ve etkileri.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Kadriye BİLİR						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	• Naci B.Muter, A.Kemal Çelebi, Süreyya Sakınç, Kamu Maliyesi, Emek Matbaası, Manisa, 2008.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kamu kesimi - özel kesim ayrımı
	Ön Hazırlık	Ders Kitabından İlgili Bölümleri
2	Teorik	Kamu kesimi faaliyet alanına ilişkin görüşler
	Ön Hazırlık	Ders Kitabından İlgili Bölümleri
3	Teorik	Kamu kesimi faaliyet alanı - I
	Ön Hazırlık	Ders Kitabından İlgili Bölümleri
4	Teorik	Kamu kesimi faaliyet alanı - II
	Ön Hazırlık	Ders Kitabından İlgili Bölümleri
5	Teorik	Kamu Harcamasının tanımlanması
	Ön Hazırlık	Ders Kitabından İlgili Bölümleri
6	Teorik	Kamu harcamasının sınıflandırılması
	Ön Hazırlık	Ders Kitabından İlgili Bölümleri
7	Teorik	Kamu harcamalarının artışı ve nedenleri
	Ön Hazırlık	Ders Kitabından İlgili Bölümleri
8	Teorik	Kamusal finansman kavramı
	Ön Hazırlık	Ders Kitabından İlgili Bölümleri
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Kamu gelirlerinin türleri ve sınıflandırılması
	Ön Hazırlık	Ders Kitabından İlgili Bölümleri
11	Teorik	Vergi kavramı
	Ön Hazırlık	Ders Kitabından İlgili Bölümleri
12	Teorik	Vergileme tekniğı ve ilkeleri
	Ön Hazırlık	Ders Kitabından İlgili Bölümleri
13	Teorik	Vergilemenin sınırları
	Ön Hazırlık	Ders Kitabından İlgili Bölümleri
14	Ön Hazırlık	Ders Kitabından İlgili Bölümleri
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	12	0,5	12,5
Dönem Sonu Sınavı	1	16	1	17
Toplam İş Yükü (Saat)				71
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kamu maliyesine ilişkin temel kavramları tanımlayabilir.
2	Kamu harcamalarının ve kamu gelirlerinin çeşitlerini açıklayabilir.
3	Mali konular ile siyasal yaklaşımlar arasındaki ilişkiyi özetleyebilir.
4	Maliye politikasının ekonomik hayat üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
5	Devlet bütçesi, süreci ve denetimi kavramlarını tanımlar.

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir
2	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir
3	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir
4	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır
5	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
6	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
7	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir
8	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır
9	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslararası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
10	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir
11	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır
12	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	4	5	3
PÇ2	1	2	1
PÇ3	3	5	4
PÇ4	1	1	1
PÇ5	1	1	1
PÇ6	3	3	4
PÇ7	1	1	1
PÇ8	1	1	1
PÇ9	4	4	4
PÇ10	2	1	2
PÇ11	1	1	1
PÇ12	3	1	1

