



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
KUYUCAK MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Vergi Hukuku								
Ders Kodu	YY209			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	51 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile; Öğrencinin, Vergiye ilişkin temel kavramları, mükellef hak ve ödevlerini vergilendirme sürecini ve süreleri, uyumsuzlukları ve bunların çözüm yollarını kavraması ve vergi borç ve ceza işlemlerini takip edebilmesinin yanı sıra vergi idaresinin yapısını incelemesi amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	Vergi Hukukunun Temel İlkeleri, Vergiye İlişkin Temel Kavramlar ve Vergilendirme İşlemleri, Vergi İdaresi ve Görevleri, Vergi Suç ve Cezaları, Vergi Uyumsuzluklarının Çözüm Yolları								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Kadriye BİLİR								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Nurettin Bilici, Vergi Hukuku, Seçkin, 2012.
2	D.Şenyüz, M.Yüce, A.Gerçek, Vergi Hukuku, Ekin Yayınevi, 2012.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Vergi teorisi ile ilgili genel açıklamalar
	Ön Hazırlık	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
2	Teorik	Vergi hukukunun konusu, kapsamı hukuk sistemi içindeki yeri
	Ön Hazırlık	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
3	Teorik	Vergi hukukunun diğer hukuk dallarıyla ilişkisi, Vergi hukukunun kaynakları
	Ön Hazırlık	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
4	Teorik	Vergi İdaresi, Vergi Mükellefi, Vergi Sorumlusu
	Ön Hazırlık	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
5	Teorik	Vergiye doğuran olay ve verginin tarihi
	Ön Hazırlık	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
6	Teorik	Verginin tebliği, tahakkuku, tahsili
	Ön Hazırlık	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
7	Teorik	Mükellefin ödevleri ve vergi denetimi
	Ön Hazırlık	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
8	Teorik	Vergi hukukundaki süreler
	Ön Hazırlık	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Vergi suç ve cezaları I
	Ön Hazırlık	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
11	Teorik	Vergi suç ve cezaları II
	Ön Hazırlık	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
12	Teorik	Vergi alacağının korunması
	Ön Hazırlık	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
13	Teorik	Zaman aşımı, uzlaşma ve hataların düzeltilmesi
	Ön Hazırlık	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
14	Teorik	Vergi uyumsuzlukları ve çözüm yolları
	Ön Hazırlık	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri



15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı
----	------------------------------	--------------

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	4	0,5	4,5
Dönem Sonu Sınavı	1	4	1	5
Toplam İş Yükü (Saat)				51
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Vergiyi tanımlayabilmek , vergi hukukunun konusu, kapsamı hukuk sistemi içindeki yerini açıklayabilirler
2	Vergi Mükellefi, ödevleri , Vergi Sorumlusu, • ve mükellef arasındaki farkları, sorumluluk hallerini ve bunların ayırımını yapabilirler
3	Verginin konusunu , tarh şekillerini ve vergilendirme sürecini, vergi hukukundaki süreleri açıklayabilirler
4	Vergi idaresinin yapısı, vergi denetiminin önemi ve gereği hakkında bilgi sahibi olurlar.
5	Vergi suç ve cezaları ile vergi uyumsuzlukları ve çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olurlar.

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir
2	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir
3	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir
4	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır
5	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
6	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
7	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir
8	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır
9	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
10	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir
11	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır
12	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	3	2	1	1
PÇ2	1	1	1	1
PÇ3	1	2	2	2
PÇ4	1	1	1	1
PÇ5	1	1	1	1
PÇ6	1	2	1	1
PÇ7	1	2	1	1
PÇ8	1	1	1	1
PÇ9	1	3	1	1
PÇ10	1	1	1	1
PÇ11	1	1	1	1
PÇ12	2	4	1	3

