AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri								
Ders Kodu	KPO159		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	2	İş Yükü	51 *(Saat)*	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	İşletmecilikle ilgili temel kavramların öğrencilere anlatılmasıdır. İşletme kuruluşu, işletme fonksiyonları ve işletme çevresine ilişkin yönetimle ilgili kavramlar açıklanmaktadır.								
Özet İçeriği	Bu dersin içeriği; işletme kavramının tanımı ile işletme faaliyetlerinin etkilendiği çevresel şartların incelenmesi ve işletmenin fonksiyonlarının anlatılmasıdır.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Karalar Rıdvan, Genel İşletme, Seçkin Yayıncılık, 2011
2	Koçel, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 7. basım, Kültür Üniversitesi Yayınları, 1999,
3	Mucuk, İsmet (2011), Modern İşletmecilik, Türkmen Kitabevi.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İşletme ve işletme yönetimi, ekonomik bir birim olarak işletme
2	Teorik	İşletme çeşitleri, hukuki açıdan işletme çeşitleri
3	Teorik	İşletmenin kuruluş çalışmaları, işletme büyüklüğü
4	Teorik	İşletmenin kuruluş yerinin seçimi
5	Teorik	Yönetimin tanımı, anlamı ve yönetim fonksiyonları, yönetim kademeleri ve yönetici becerileri
6	Teorik	Yönetim karar verme, toplam kalite yönetimi, yönetimle ilgili yeni kavram ve teknikler
7	Teorik	Üretim ve üretim yönetimi, başabaş analizi, üretim teknolojilerindeki son gelişmeler
8	Teorik	Üretim planlaması ve denetimi
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Stok yönetimi, iş etüdü, kalite kontrol
11	Teorik	Pazarlama tanımı, fonksiyonları, pazarlama araştırmaları, tüketiciler ve Pazar özellikleri
12	Teorik	Pazar bölümlendirme, ve hedef Pazar seçimi, uluslararası pazarlama
13	Teorik	Finans, insan kaynakları
14	Teorik	Halkla ilişkiler, AR-GE, işletme yönetiminde karar verme ve karar süreci
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	4	0,5	4,5
Dönem Sonu Sınavı	1	4	0,5	4,5
			Toplam İş Yükü (Saat)	51
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İşletmenin temelini teşkil eden kavramları tanımlar

2	Temel işletme fonksiyonlarını açıklar ve uygulamadan örnekler verir
3	İşletme çevresine ilişkin yönetimle ilgili kavramları açıklayabilir
4	İşletme fonksiyonlarına ilişkin yönetimle ilgili kavramları açıklar
5	İşletme kuruluşuna ilişkin yönetimle ilgili kavramlar açıklar

Program Çıktıları *(İşletme Yönetimi Programı)*	
1	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir
2	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir
3	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir
4	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır
5	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
6	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
7	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir
8	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır
9	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
10	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir
11	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır
12	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	2	2	3	2
PÇ2	3	2	2	2	2
PÇ3	2	2	2	2	2
PÇ4	2	3	2	2	2
PÇ5	2	2	3	3	3
PÇ6	3	2	2	3	2
PÇ7	3	2	2	3	5
PÇ8	3	2	3	3	2
PÇ9	3	3	2	2	2
PÇ10	2	2	2	2	2
PÇ11	2	2	3	2	2
PÇ12	2	3	3	3	2