



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
KUYUCAK MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Yönetim ve Organizasyon								
Ders Kodu	IYO213			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Yönetim disiplini kapsamında son yüzyılda meydana gelen işletme yöneticiliğe ilişkin düşünceler, teori tartışmaları, güncel eleştiriler ve yeni yaklaşımlar dersin içeriğini oluşturmaktadır.								
Özet İçeriği	Bu ders, yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Bahar GÜRDİN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	ŞİMŞEK M. Şerif, Yönetim ve Organizasyon, Eğitim Kitabevi, Konya, 2011.
---	-------------------------------------------------------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Yönetim Organizasyonun İşletmecilik İçindeki Yeri ve Önemi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
2	Teorik	Yönetim, Yönetici ve Örgüt Kavramları
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
3	Teorik	Yönetim düşüncesinin evrimi: Klasik Yönetim Düşüncesi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
4	Teorik	Yönetim düşüncesinin evrimi: Neo-klasik (Beşeri İlişkiler)Yönetim Düşüncesi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
5	Teorik	Yönetim düşüncesinin evrimi : örgüt ve çevresi ve modern yönetim düşüncesi (Durumsallık ve Sistem Yaklaşımları)
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
6	Teorik	Yönetim Fonksiyonları I :Karar verme ve Planlama
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
7	Teorik	Yönetim Fonksiyonları II:Organizasyon , Yönetim Koordinasyon, denetim
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
8	Teorik	Yönetim Süreçleri I: Önderlik
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Yönetim Süreçleri II: Motivasyon
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
11	Teorik	Yönetim Süreçleri III: İletişim
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
12	Teorik	Hedeflere Göre Yönetim
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
13	Teorik	Ödevlere İlişkin Sunular ve Örnek Olay Çalışması
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
14	Teorik	Yeni organizasyonel model ve teknikler, öğrenen organizasyonlar, yalın organizasyonlar
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0,5	2	35
Ara Sınav	1	6	0,5	6,5
Dönem Sonu Sınavı	1	8	1	9
Toplam İş Yükü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Yönetim teorilerini değerlendirebilme ve sorgulayabilme
2	Çalışma hayatında günümüzde ortaya çıkan yönetime ilişkin değişimlerin tarihsel arka planının bilincinde olabilme
3	Yönetim yaklaşımlarının siyasi, ekonomik ve toplumsal yapılarla olan ilişkilerini çözümleyebilme
4	Planlama, örgütlenme ve kadrolama gibi terimleri algılayabilme
5	Yetki, güç ve liderlik konularında bilgi sahibi olabilme

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabileceklerdir
2	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabileceklerdir
3	İşletme finansmanını yönetmek; işletmenin finansal analizini yaparak finansal sorunlarına çözüm önerileri getirebileceklerdir
4	İşletmenin insan kaynaklarını işletme amaçları doğrultusunda verimli biçimde çalışmasını ve gelişmesini sağlayarak yönetme becerisi kazanacaklardır
5	Üretim ve pazarlamanın temel işlevlerini bir bütün olarak kavrayabilme, yeni üretim ve pazarlama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
6	İşletmelerde maliyet hesaplamalarını yapabilecek, muhasebe kayıtlarını tutabilecek, mali tabloları hazırlayabilecek ve yorumlayabilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
7	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak ve yeni yönetim tekniklerini takip ederek uygulayabileceklerdir
8	İşletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilecek bilgi ve donanıma sahip olacaklardır
9	Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslar arası çerçevede güncel ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olacaklardır
10	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabileceklerdir
11	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olacaklardır
12	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olacaklardır

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	1	1	1	1	1
PÇ2	1	2	2	1	1
PÇ3	1	1	2	1	1
PÇ4	4	3	3	4	4
PÇ5	4	1	3	4	4
PÇ6	1	2	3	1	1
PÇ7	5	5	5	5	5
PÇ8	2	1	3	2	2
PÇ9	1	1	3	1	1
PÇ10	1	4	1	1	1
PÇ11	1	1	1	1	1
PÇ12	5	3	4	5	5

