AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Ofis Programları II								
Ders Kodu	KPO152		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	3	İş Yükü	77 *(Saat)*	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrencide ofis programları kullanma kabiliyeti oluşturmak ve geliştirmektir								
Özet İçeriği	Tablo oluşturabilme, tablolar üzerinden matematiksel hesaplamalar yapabilme, veri tabanı oluşturup yönetebilme, çoklu rapor oluşturabilme, metin dosyaları ile tablo dosyalarını uyumlaştırabilme								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Halil TEKATLI								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	BAĞCI, Ömer (2010) "Bilgisayarın B'si", Seçkin Yayıncılık
2	BAYRAM, Yıldız (2010) "Office 2010", Kodlab Yayın

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sunum cihazları ve yazılımları tanımak
	Uygulama	Sunum cihazları ve yazılımları tanımak
	Ön Hazırlık	Ders kitabının ilgili bölümü
2	Teorik	Sunum hazırlamak
	Uygulama	Sunum hazırlamak
	Ön Hazırlık	Ders kitabının ilgili bölümü
3	Teorik	Sunu yapısı Sayfa ayarları Sayfa numarası ekleme Üst / alt bilgi ekleme
	Uygulama	Sunu yapısı Sayfa ayarları Sayfa numarası ekleme Üst / alt bilgi ekleme
	Ön Hazırlık	Ders kitabının ilgili bölümü
4	Teorik	Sunu yapısı Sayfa ayarları Sayfa numarası ekleme Üst / alt bilgi ekleme
	Uygulama	Sunu yapısı Sayfa ayarları Sayfa numarası ekleme Üst / alt bilgi ekleme
	Ön Hazırlık	Ders kitabının ilgili bölümü
5	Teorik	Nesne işlemleri Resim Grafik Tablo Ses Video
	Uygulama	Nesne işlemleri, Resim, Grafik, Tablo, Ses, Video
	Ön Hazırlık	Ders kitabının ilgili bölümü
6	Teorik	Animasyon düzenleri Sunu gösteri ayarları Sunuyu yazdırma
	Uygulama	Animasyon düzenleri, Sunu gösteri ayarları, Sunuyu yazdırma
	Ön Hazırlık	Ders kitabının ilgili bölümü
7	Teorik	Elektronik Tablolama
	Uygulama	Elektronik Tablolama
	Ön Hazırlık	Ders kitabının ilgili bölümü
8	Teorik	Veriye hızlı erişimi sağlamak
	Uygulama	Veriye hızlı erişimi sağlamak
	Ön Hazırlık	Ders kitabının ilgili bölümü
9	Ön Hazırlık	Ara sınav
	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
10	Teorik	Satır / sütun genişlikleri Kenarlık ayarları Renk / Dolgu ayarları Metin biçimlendirme

10	Uygulama	Satır / sütun genişlikleri Kenarlık ayarları Renk / Dolgu ayarları Metin biçimlendirme
	Ön Hazırlık	Ders kitabının ilgili bölümü
11	Teorik	Satır / sütun genişlikleri Kenarlık ayarları Renk / Dolgu ayarları Metin biçimlendirme
	Uygulama	Satır / sütun genişlikleri Kenarlık ayarları Renk / Dolgu ayarları Metin biçimlendirme
	Ön Hazırlık	Ders kitabının ilgili bölümü
12	Teorik	Formüller ve Fonksiyonlar
	Uygulama	Formüller ve Fonksiyonlar
	Ön Hazırlık	Ders kitabının ilgili bölümü
13	Teorik	Formüller ve Fonksiyonlar
	Uygulama	Formüller ve Fonksiyonlar
	Ön Hazırlık	Ders kitabının ilgili bölümü
14	Teorik	Grafikler
	Uygulama	Grafikler
	Ön Hazırlık	Ders kitabının ilgili bölümü
15	Ön Hazırlık	Yarıyıl sonu sınavı
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	1	28
Uygulamalı Ders	14	1	1	28
Ara Sınav	1	10	0,5	10,5
Dönem Sonu Sınavı	1	10	0,5	10,5
			Toplam İş Yükü (Saat)	77
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3

**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Sunu hazırlayabilir
2	Veri tabanı oluşturabilir
3	Elektronik Tablolama yapabilir
4	Hesaplama yapabilir
5	Temel formülleri kullanabilir

Program Çıktıları *(Yerel Yönetimler Programı)*

1	Yönetim alanında bilgi sahibi olacak ve özellikle yerel yönetimler alanında Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip edebileceklerdir
2	Ekonomi ve sosyal olayları takip ederek, yerel bazda yaşanan sorunlara çözüm üretebilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
3	Türk siyasal hayatı, politik yönelimler, siyasal iktidar, siyasi kültür ve çağdaş siyasal ideolojiler konularında yetkinlik sahibi olacaklardır
4	Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, yerel yönetimler alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanacaklardır
5	İlgili yasal metinleri anlayıp, yorumlayabilecek ve sorunlarla ilişkisini kurabileceklerdir
6	Anayasa, temel hak ve hürriyetler, devlet memurları kanunu kamu hukuku mevzuatı ve meslek etiği konularında yeterli bilgiye sahip olacaklardır
7	Bilgi teknolojilerini kullanıp, belge yönetimi, arşivleme ve raporlama yapabileceklerdir

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	2	2	5	5
PÇ2	2	2	2	4	4

PÇ3	1	1	1	5	4
PÇ4	4	4	3	3	4
PÇ5	2	2	2	3	3
PÇ6	2	1	1	3	3
PÇ7	5	4	4	2	3