



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Muhasebe Sistemleri ve Organizasyonu							
Ders Kodu		MV260		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	51 (Saat)	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Muhasebe organizasyonuna yönelik bilgiler vermek ve Türk tekdüzen muhasebe sitemini ve hesap planını tanıtmak.							
Özet İçeriğı		Bir Bilgi Sistemi Olarak Muhasebenin Tanımı ve İşletmelerdeki Önemi, Muhasebe Organizasyonu, Defterler ve Belgeler, İnsan kaynakları, Hesap Planı, Türk Tekdüzen Muhasebe Sistemi, Tekdüzen Hesap Planı ve Uygulamaları.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Fatih Coşkun ERTAŞ, Muhasebe Organizasyonu, Seçkin Yayıncılık ANKARA
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Temel kavramlar: İşletme, organizasyon, sistem, muhasebe sistemi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
2	Teorik	Muhasebe bilgi sistemi ve işletme için önemi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
3	Teorik	Muhasebe organizasyonu unsuru olarak defterler ve belgeler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
4	Teorik	Muhasebe organizasyonu unsuru olarak defterler ve belgeler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
5	Teorik	Muhasebe organizasyonu unsuru olarak hesap planı: Tanımı, gerekliliğı ve örnek hesap planları
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
6	Teorik	Muhasebe organizasyonu unsuru olarak hesap planı
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
7	Teorik	Bildirimler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
8	Teorik	Vergi dairelerine yapılacak bildirimler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
9	Teorik	Sosyal güvenlik kurumlarına yapılacak yasal bildirimler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
10	Teorik	Firmalarda muhasebe organizasyonu
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
11	Teorik	Muhasebecilik mesleğı
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
12	Teorik	Türkiye’de Muhasebecilik mesleğı
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
13	Teorik	Muhasebe mesleğindeki gelişmelerin muhasebe organizasyonuna etkisi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
14	Teorik	Muhasebe mesleğindeki gelişmelerin muhasebe organizasyonuna etkisi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm



15	Ön Hazırlık	Final Sınavı
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	15	0,5	2	37,5
Ara Sınav	1	4	0,5	4,5
Dönem Sonu Sınavı	1	8	1	9
Toplam İş Yükü (Saat)				51
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Muhasebe organizasyonunun unsurları, kavramları ve raporlanmasıyla ilgili kavramsal çerçeveyi tanımlayabilirler
2	Tekdüzen hesap planı, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve muhasebe sisteminde kullanılan temel kavramları kavrayabilirler
3	Muhasebe organizasyonu unsurlarını (personel, defter, belge ve hesap planı) örnek bir işletmeye adapte edebilirler.
4	Sanayi ve iktisadi işletmelerde muhasebe sistemini kurabilir, maliyet hesaplarını yapabilir ve işleyişini kavrayabilirler.
5	Uluslararası muhasebe sistemleri hakkında bilgi sahibi olurlar.

Program Çıktıları (Yerel Yönetimler Programı)

1	Yönetim alanında bilgi sahibi olacak ve özellikle yerel yönetimler alanında Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip edebileceklerdir
2	Ekonomi ve sosyal olayları takip ederek, yerel bazda yaşanan sorunlara çözüm üretebilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
3	Türk siyasal hayatı, politik yönelimler, siyasal iktidar, siyasi kültür ve çağdaş siyasal ideolojiler konularında yetkinlik sahibi olacaklardır
4	Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, yerel yönetimler alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanacaklardır
5	İlgili yasal metinleri anlayıp, yorumlayabilecek ve sorunlarla ilişkisini kurabileceklerdir
6	Anayasa, temel hak ve hürriyetler, devlet memurları kanunu kamu hukuku mevzuatı ve meslek etiği konularında yeterli bilgiye sahip olacaklardır
7	Bilgi teknolojilerini kullanıp, belge yönetimi, arşivleme ve raporlama yapabileceklerdir

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	4
PÇ2	4	5	4	4	4
PÇ3	3	4	3	3	5
PÇ4	4	4	3	3	3
PÇ5	3	3	4	2	2
PÇ6	3	4	4	2	3
PÇ7	2	3	3	2	2

