



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Genel Muhasebe							
Ders Kodu		YY112		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	80 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı öğrencilere muhasebenin temellerini öğretmektir.							
Özet İçeriğı		Muhasebenin tanımı, bilanço kavramı ve temel muhasebe dengesi, hazır ve menkul kıymetler, alacaklar ve stok hesaplarının incelenmesi.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Ali KIZILYALÇIN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi.
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar
2	Teorik	Mali Tablolar ve Mali Nitelikli İşlemler
3	Teorik	Hesap Kavramı türleri
4	Teorik	Kayda alma süreci muhasebe defterleri
5	Teorik	Donen varlıklar ve hazır değerler kavramı
6	Teorik	Dönen Varlıklar ve menkul kıymetler ile ilgili kayıtlar
7	Teorik	Dönen varlıklar ve Ticari Alacaklar ile ilgili kayıtlar
8	Teorik	Dönen Varlıklar ve Ticari mallara ilişkin kayıtlar
9	Teorik	Duran Varlıklar ile ilgili kayıtlar
10	Teorik	Arasınav
11	Teorik	Duran Varlıklar ile ilgili kayıtlar
12	Teorik	Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklara ilişkin kayıtlar
13	Teorik	Özkaynaklara ilişkin kayıtlar
14	Teorik	Gelir ve Gider Hesapları
15	Teorik	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	15	0,5	3	52,5
Ara Sınav	1	13	0,5	13,5
Dönem Sonu Sınavı	1	13	1	14
Toplam İş Yüğü (Saat)				80
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletme yönetimi ile işletmenin mali durumu ve faaliyet sonuçlarını inceler.
2	İşletmeye kredi verenler ve devletin değişik kurumları gibi kişi ve kuruluşların gereksinim duydukları belgeleri rapor eder.
3	Para ile ifade edilen mali nitelikli işlemleri kaydeder ve sınıflar.
4	Kaydedilen ve sınıflanan bilgileri özet şeklinde mali tablolar haline getirip işletme yönetimi hakkında karar verir.



5	Mali Tabloların değerlendirmesini yapar.
---	--

Program Çıktıları (Yerel Yönetimler Programı)

1	Yönetim alanında bilgi sahibi olacak ve özellikle yerel yönetimler alanında Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip edebileceklerdir
2	Ekonomi ve sosyal olayları takip ederek, yerel bazda yaşanan sorunlara çözüm üretebilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
3	Türk siyasal hayatı, politik yönelimler, siyasal iktidar, siyasi kültür ve çağdaş siyasal ideolojiler konularında yetkinlik sahibi olacaklardır
4	Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, yerel yönetimler alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanacaklardır
5	İlgili yasal metinleri anlayıp, yorumlayabilecek ve sorunlarla ilişkisini kurabileceklerdir
6	Anayasa, temel hak ve hürriyetler, devlet memurları kanunu kamu hukuku mevzuatı ve meslek etiği konularında yeterli bilgiye sahip olacaklardır
7	Bilgi teknolojilerini kullanıp, belge yönetimi, arşivleme ve raporlama yapabileceklerdir

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	4	3	5	2
PÇ2	4	3	2	4	4
PÇ3	3	2	5	3	5
PÇ4	2	5	4	5	3
PÇ5	1	1	1	4	5
PÇ6	5	2	2	2	1
PÇ7	3	3	3	3	2

