AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İletişim								
Ders Kodu	IYO114		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrenci; iletişim hakkında bilgi sahibi olur. Sözlü ve sözsüz iletişim hakkında bilgi sahibi olur. Günlük yaşamında iletişimi etkin kullanır.								
Özet İçeriği	İletişim kavram ve süreci, iletişim yöntemleri, etkili iletişim								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	ÇAĞLAR, İrfan, Sabiha Kılıç; Meslek Yüksek Okulları için Genel İletişim, Nobel Yayıncılık, Ankara, 2010

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İletişim kavramının tanımlanması
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
2	Teorik	İletişim süreci
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
3	Teorik	İletişim sürecinde yer alan öğeler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
4	Teorik	Örgütsel iletişim
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
5	Teorik	İletişim çatışmaları
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
6	Teorik	Empatik iletişim
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
7	Teorik	Etkili iletişim kurma yolları
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
8	Teorik	İletişim ve toplum
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Kitle iletişimi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
11	Teorik	İş yaşamında iletişim
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
12	Teorik	İkna yeteneği ve ikna stratejileri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
13	Teorik	Sözsüz iletişim
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
14	Teorik	Bilgi teknolojileri ve iletişim
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	14	1	15
Dönem Sonu Sınavı	1	17	1	18
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İletişimin tanımı
2	İletişim yolları, yazılı, sözlü ve sözsüz iletişim hakkında bilgi sahibi olur
3	İletişimin öğeleri
4	İşyerinde ve sosyal yaşamda iletişim konularına hakim olur.
5	Uygun iletişim yöntemlerinin, teknik ve araçlarının seçebilir

Program Çıktıları *(Yerel Yönetimler Programı)*	
1	Yönetim alanında bilgi sahibi olacak ve özellikle yerel yönetimler alanında Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip edebileceklerdir
2	Ekonomi ve sosyal olayları takip ederek, yerel bazda yaşanan sorunlara çözüm üretebilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
3	Türk siyasal hayatı, politik yönelimler, siyasal iktidar, siyasi kültür ve çağdaş siyasal ideolojiler konularında yetkinlik sahibi olacaklardır
4	Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, yerel yönetimler alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanacaklardır
5	İlgili yasal metinleri anlayıp, yorumlayabilecek ve sorunlarla ilişkisini kurabileceklerdir
6	Anayasa, temel hak ve hürriyetler, devlet memurları kanunu kamu hukuku mevzuatı ve meslek etiği konularında yeterli bilgiye sahip olacaklardır
7	Bilgi teknolojilerini kullanıp, belge yönetimi, arşivleme ve raporlama yapabileceklerdir

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	3	3	3
PÇ2	3	3	3
PÇ3	3	2	2
PÇ4	2	2	2
PÇ5	3	2	2
PÇ6	2	3	2
PÇ7	3	2	3