AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Genel İşletme								
Ders Kodu	IYO103		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	3	İş Yükü	73 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	İşletmecilikle ilgili temel kavramların öğrencilere anlatılmasıdır. İşletme kuruluşu, işletme fonksiyonları ve işletme çevresine ilişkin yönetimle ilgili kavramlar açıklanmaktadır.								
Özet İçeriği	Bu dersin içeriği; işletme kavramının tanımı ile işletme faaliyetlerinin etkilendiği çevresel şartların incelenmesi ve işletmenin fonksiyonlarının anlatılmasıdır.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Ali KIZILYALÇIN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Karalar Rıdvan, Genel İşletme, Seçkin Yayıncılık, 2011
2	Koçel, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 7. basım, Kültür Üniversitesi Yayınları, 1999
3	Mucuk, İsmet (2011), Modern İşletmecilik, Türkmen Kitabevi.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İşletme ve işletme yönetimi, ekonomik bir birim olarak işletme.
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
2	Teorik	İşletme çeşitleri, hukuki açıdan işletme çeşitleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
3	Teorik	İşletmenin kuruluş çalışmaları, işletme büyüklüğü
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
4	Teorik	İşletmenin kuruluş yerinin seçimi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
5	Teorik	Yönetimin tanımı, anlamı ve fonksiyonları, yönetim kademeleri ve yönetici becerileri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
6	Teorik	Yönetim kararı, toplam kalite yönetimi, yönetimle ilgili yeni kavram ve teknikler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
7	Teorik	Üretim ve üretim yönetimi, başabaş analizi, üretim teknolojilerindeki son gelişmeler
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
8	Teorik	Üretim planlaması ve denetimi
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
9	Ara Sınav (Vize)	ARA SINAV
10	Teorik	Stok yönetimi, iş etüdü, kalite kontrol
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
11	Teorik	Pazarlamanın tanımı ve fonksiyonları, pazarlama araştırmaları, tüketiciler ve pazar özellikleri
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
12	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
13	Teorik	Finans ve insan kaynakları
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm
14	Teorik	Halkla ilişkiler, AR-GE, işletme yönetiminde karar verme ve karar süreci
	Ön Hazırlık	Ders kitabından ilgili bölüm

15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	FİNAL SINAVI

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ara Sınav	1	6	1	7
Dönem Sonu Sınavı	1	9	1	10
			Toplam İş Yükü (Saat)	73
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İşletmelerin tarihsel gelişim sürecini açıklayabilir
2	Temel işletme fonksiyonlarını açıklar ve uygulamadan örnekler verir
3	İşletmenin temelini oluşturan kavramları tanımlar
4	İşletmeciliğin diğer bilim dalları ile ilişkisini yorumlayabilir
5	İşletmelerin kuruluş çalışmaları sırasında yapılacak araştırmaları açıklayabilir
6	İşletmeleri yasal yapılarına göre sınıflandırabilir

Program Çıktıları *(Yerel Yönetimler Programı)*	
1	Yönetim alanında bilgi sahibi olacak ve özellikle yerel yönetimler alanında Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip edebileceklerdir
2	Ekonomi ve sosyal olayları takip ederek, yerel bazda yaşanan sorunlara çözüm üretebilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
3	Türk siyasal hayatı, politik yönelimler, siyasal iktidar, siyasi kültür ve çağdaş siyasal ideolojiler konularında yetkinlik sahibi olacaklardır
4	Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, yerel yönetimler alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanacaklardır
5	İlgili yasal metinleri anlayıp, yorumlayabilecek ve sorunlarla ilişkisini kurabileceklerdir
6	Anayasa, temel hak ve hürriyetler, devlet memurları kanunu kamu hukuku mevzuatı ve meslek etiği konularında yeterli bilgiye sahip olacaklardır
7	Bilgi teknolojilerini kullanıp, belge yönetimi, arşivleme ve raporlama yapabileceklerdir

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	5	5	4	5	5	5
PÇ2	4	4	5	4	5	4
PÇ3	4	5	4	4	4	4
PÇ4	5	4	5	4	4	4
PÇ5	3	3	3	3	3	4
PÇ6	3	3	3	2	3	3
PÇ7	2	3	2	2	2	4