



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kamu Personel Rejimi							
Ders Kodu		YY254		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	74 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Kamu personelinin yönetimi konusunda temel kavramları benimsetmek.							
Özet İçeriğı		Bu derste, personel yönetiminin konusu, amacı ve niteliğı, kamu personel yönetiminin gelişimi, çağdaş kamu personel yönetimine egemen olan ilkeler, personel sistemleri, insangücü planlaması, kamu hizmetine giriş, hizmet içi eğitim, personelin değerlendirilmesi ve yükseltilmesi, kamu görevlilerinin statüsü, motivasyon ve ödüllendirme konuları ele alınacaktır. Ayrıca, Türkiye’de kamu personel rejiminin sorunları ve yeniden yapılanması konusu irdelenecektir.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Yıldırım TOPRAK						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ders Notları
2	Aslan O. Ender, Kamu Personel Rejimi, TODAİ Yayınları, Ankara, 2005.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Ön Hazırlık	1. Ders Notları 2. Aslan O. Ender, Kamu Personel Rejimi, TODAİ Yayınları, Ankara, 2005.
2	Teorik	Çağdaş kamu personel yönetimine egemen olan ilkeler: Liyakat, kariyer, sınıflandırma, eşitlik, tarafsızlık, güvence, adil ve yeterli bir ücret.
	Ön Hazırlık	1. Ders Notları 2. Aslan O. Ender, Kamu Personel Rejimi, TODAİ Yayınları, Ankara, 2005.
3	Teorik	Personel (kariyer) sistemleri: İşe yönelmiş (kadro) personel sistemi-Kişiyeye yönelmiş (rütbe) personel sistemi.
	Ön Hazırlık	1. Ders Notları 2. Aslan O. Ender, Kamu Personel Rejimi, TODAİ Yayınları, Ankara, 2005.
4	Teorik	İnsangücü planlaması, kamu hizmetine giriş, merkezi ve kurumsal sınav sistemleri, istihdam politikaları
	Ön Hazırlık	1. Ders Notları 2. Aslan O. Ender, Kamu Personel Rejimi, TODAİ Yayınları, Ankara, 2005.
5	Teorik	Kamu görevlilerinin statüsü, 657 sayılı Kanuna göre memurların hakları, ödev ve yükümlölükleri ve uygulanan yasaklar.
	Ön Hazırlık	1. Ders Notları 2. Aslan O. Ender, Kamu Personel Rejimi, TODAİ Yayınları, Ankara, 2005.
6	Teorik	Memurlara uygulanan disiplin cezaları ve memurların yargılanması, 3628 ve 4483 sayılı kanunlara göre memurların yargılanması.
	Ön Hazırlık	1. Ders Notları 2. Aslan O. Ender, Kamu Personel Rejimi, TODAİ Yayınları, Ankara, 2005.
7	Teorik	Hizmet içi eğitim ve yüksek yöneticilerin yetiştirilmesi.
	Ön Hazırlık	1. Ders Notları 2. Aslan O. Ender, Kamu Personel Rejimi, TODAİ Yayınları, Ankara, 2005.
8	Teorik	Personelin değerlendirilmesi, sicil sistemi ve çağdaş değerlendirme yöntemleri, yükselme (terfi).
	Ön Hazırlık	1. Ders Notları 2. Aslan O. Ender, Kamu Personel Rejimi, TODAİ Yayınları, Ankara, 2005.
9	Ara Sınav (Vize)	ARA SINAV
10	Teorik	Ücret sistemleri, motivasyon ve ödüllendirme
	Ön Hazırlık	1. Ders Notları 2. Aslan O. Ender, Kamu Personel Rejimi, TODAİ Yayınları, Ankara, 2005.
11	Teorik	Kamu personel rejiminin sorunları, reform çabaları ve norm kadro çalışmaları.
	Ön Hazırlık	1. Ders Notları 2. Aslan O. Ender, Kamu Personel Rejimi, TODAİ Yayınları, Ankara, 2005.
12	Teorik	İnsan kaynakları yönetimi yaklaşımı
	Ön Hazırlık	1. Ders Notları 2. Aslan O. Ender, Kamu Personel Rejimi, TODAİ Yayınları, Ankara, 2005.
13	Teorik	Yönetmelik Etik I: Kamu kesiminde etiğın önemi, etik ikilemler, etik ilke ve standartlar, memurlarda bulunması gereken karakter özellikleri.



13	Ön Hazırlık	1. Ders Notları 2. Aslan O. Ender, Kamu Personel Rejimi, TODAİ Yayınları, Ankara, 2005.
14	Teorik	Genel Tekrar
	Ön Hazırlık	1. Ders Notları 2. Aslan O. Ender, Kamu Personel Rejimi, TODAİ Yayınları, Ankara, 2005.
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	14	1	15
Dönem Sonu Sınavı	1	16	1	17
Toplam İş Yükü (Saat)				74
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Özel ve kamu personel yönetimi arasındaki bağlantıları saptar.
2	Çağdaş kamu personel yönetimine egemen olan ilkeleri yorumlar.
3	Personel sistemlerini karşılaştırıp eleştirir.
4	Türk kamu personel rejimini bütün yönleriyle irdeler.
5	Kamu görevlisini, emeklilik sistemini, kamu personelinin örgütlenmesini, kamu personel sisteminin yönetimini, değerlendirmesini, istihdam türlerini, hukuksal çerçeve, kariyer sistemleri tanımlayabilme

Program Çıktıları (Yerel Yönetimler Programı)

1	Yönetim alanında bilgi sahibi olacak ve özellikle yerel yönetimler alanında Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip edebileceklerdir
2	Ekonomi ve sosyal olayları takip ederek, yerel bazda yaşanan sorunlara çözüm üretebilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
3	Türk siyasal hayatı, politik yönelimler, siyasal iktidar, siyasi kültür ve çağdaş siyasal ideolojiler konularında yetkinlik sahibi olacaklardır
4	Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, yerel yönetimler alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanacaklardır
5	İlgili yasal metinleri anlayıp, yorumlayabilecek ve sorunlarla ilişkisini kurabileceklerdir
6	Anayasa, temel hak ve hürriyetler, devlet memurları kanunu kamu hukuku mevzuatı ve meslek etiği konularında yeterli bilgiye sahip olacaklardır
7	Bilgi teknolojilerini kullanıp, belge yönetimi, arşivleme ve raporlama yapabileceklerdir

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	4	4	5
PÇ2	4	4	4	3	4
PÇ3	3	3	3	3	4
PÇ4	2	3	2	3	4
PÇ5	5	4	5	5	5
PÇ6	4	4	4	4	3
PÇ7	3	2	2	2	3

