



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Staj							
Ders Kodu		YY210		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	8	İş Yükü	200 (Saat)	Teori	0	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencilerinin eğitim-öğretim döneminde kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini endüstri ve hizmet sektörlerinde uygulamak							
Özet İçeriği		Öğrencinin ilgili sektörlerde yapacağı pratik ve uygulamalı eğitimidir. Toplam 30 iş gününü kapsamaktadır. Öğrencilerin; iş yerlerindeki eğitim, uygulama ve stajları, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esas ve usuller çerçevesinde yapılır. Mesleki konularda eğitim ve uygulama yaptırılarak iş tecrübesi kazanımı amaçlanmaktadır. Koordinatör öğretim elemanı gözetiminde eğitim ve uygulamalar yürütülür. İşyerinden gelen değerlendirme formları incelenerek, staj eğitim, uygulama ve çalışma komisyonu tarafından değerlendirme yapılır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Doç. Dr. Bahar GÜRDİN, Öğr. Gör. Faruk ÇAM, Öğr. Gör. Halil TEKATLI, Öğr. Gör. Kadriye BİLİR, Öğr. Gör. Yıldırım TOPRAK, Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Ali KIZILYALÇIN						

Ders Koşulları

Ön Koşul İSG103

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Başarı Notu	1	110

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1 Staj Yönergesi

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Uygulama	İşyeri Uygulaması
2	Uygulama	İşyeri Uygulaması
3	Uygulama	İşyeri Uygulaması
4	Uygulama	İşyeri Uygulaması
5	Uygulama	İşyeri Uygulaması
6	Uygulama	İşyeri Uygulaması
7	Uygulama	İşyeri Uygulaması
8	Uygulama	İşyeri Uygulaması
9	Uygulama	İşyeri Uygulaması
10	Uygulama	İşyeri Uygulaması
11	Uygulama	İşyeri Uygulaması
12	Uygulama	İşyeri Uygulaması
13	Uygulama	İşyeri Uygulaması
14	Uygulama	İşyeri Uygulaması

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Ders/Staj Kurulu Sınavı	1	100	100	200
Toplam İş Yüğü (Saat)				200
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				8

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1 Okulda edinilen bilgilerin, işyerlerinde uygulanabilmesi



2	İşyeri kurumsal kültürünün öğrenilmesi
3	İşyeri idari yapılanmasının öğrenilmesi
4	İşyeri personel yapısının öğrenilmesi
5	İşyerlerinde kullanılan makina teçhizat ve teknolojilerin öğrenilmesi

Program Çıktıları (Yerel Yönetimler Programı)

1	Yönetim alanında bilgi sahibi olacak ve özellikle yerel yönetimler alanında Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip edebileceklerdir
2	Ekonomi ve sosyal olayları takip ederek, yerel bazda yaşanan sorunlara çözüm üretebilecek yeterliliğe sahip olacaklardır
3	Türk siyasal hayatı, politik yönelimler, siyasal iktidar, siyasi kültür ve çağdaş siyasal ideolojiler konularında yetkinlik sahibi olacaklardır
4	Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, yerel yönetimler alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanacaklardır
5	İlgili yasal metinleri anlayıp, yorumlayabilecek ve sorunlarla ilişkisini kurabileceklerdir
6	Anayasa, temel hak ve hürriyetler, devlet memurları kanunu kamu hukuku mevzuatı ve meslek etiği konularında yeterli bilgiye sahip olacaklardır
7	Bilgi teknolojilerini kullanıp, belge yönetimi, arşivleme ve raporlama yapabileceklerdir

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	2	4	2	2
PÇ2	3	2	2	2	2
PÇ3	2	2	3	3	2
PÇ4	2	2	2	3	2
PÇ5	4	3	2	4	2
PÇ6	3	2	2	3	3
PÇ7	4	3	3	4	5

