



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		E-Devlet							
Ders Kodu		YYÖN112		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Kamu yönetimindeki yönetsel ve işleyişsel sorunların giderilmesine dair yeni çağdaş yaklaşımlar ve bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımına dair bilinç kazandırmaktır.							
Özet İçeriğı		Kamu yönetimindeki yönetsel ve işleyişsel sorunların giderilmesine dair yeni çağdaş yaklaşımlar ve bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımına dair bilinç kazandırmaktır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Hayri KEMİKSİZOĞLU						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	1- Murat Yıldırım (2010), E-Devlet ve Yurttaş Odaklı Kamu Yönetimi, Nobel Yay., Ankara.
2	2- Türkiye Bilişim Derneğı (2006), E-Devlet Kavramları El Kitabı, Kamu Bilişim Platformu VIII
3	3-Özgür Uçkan (2003), E-Devlet, E-Demokrasi ve Türkiye Kamu

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Türkiye'de kamu yönetiminde yapısal dönüşüm
2	Teorik	Türk kamu yönetimindeki örgütsel sorunlar
3	Teorik	Türk kamu yönetimindeki fonksiyonel sorunlar
4	Teorik	E-Devlet kavramının anlamı, kapsamı ve etkinliğini belirleyen faktörler
5	Teorik	Kişisel haklar, eğitim-öğrenim, güvenlik, sistem yönetimi, erişim ve veri yönetimi vb.
6	Teorik	Vatandaş –Devlet etkileşimi sağlanması, katılım
7	Teorik	Politika oluşturma süreçlerinin iyileştirilmesi, bilgi-işlem ve dönüşüm aşamaları
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	E-Devletin alt yapı gereksinimleri ve bileşenleri
10	Teorik	Türkiye'de E-Devlet Hizmetleri Eğitim, Sağlık, Hukuk, Çalışma ve Sosyal Güvenlik
11	Teorik	Kültür ve Turizm, Ulaştırma, Güvenlik, Finans, Ekonomi
12	Teorik	Tarım, Ticaret, Sanayi, Acil durum ve diğer hizmetler
13	Teorik	Dünyada E-Devlet uygulamaları
14	Teorik	Dünyada E-Devlet uygulamaları
15	Teorik	Genel Tekrar
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ödev	1	0	20	20
Bireysel Çalışma	1	0	7	7
Ara Sınav	1	1	1	2



Dönem Sonu Sınavı	1	3	1	4
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	1- Etkin - Verimli ve kaliteli kamusal hizmet sunumu, fayda maksimizasyonu, kamu tercihi teorisi, dışsallık, ölçek ekonomisi, toplum tercihleri ve kalabalıklaşma maliyetleri gibi konularda bilgi sahibi olabilmek
2	2- Herhangi bir kamu kurumunun hizmetleriyle ilgili istek ve şikayetlerin yetkili mercilere aktarımı konusunda bilinçlenmek
3	3- Kamu kurum ve kuruluşlarının iş görme biçimleri hakkında bilgi sahibi olabilmek
4	4- Yurttaş ve hizmet odaklı yeni kamu yönetimi anlayışının devlet ve toplum yapısındaki etkilerini analiz edebilmek
5	5- Demokratik yönetim anlayışı üzerine şekillenen bir adem-i merkezîyetçi kamu yönetimi teşkilatını anlayıp; uygulayabilmek
6	6- Katılım, şeffaflık ve verimlilik için; bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin ve akılcı kullanabilmek
7	7- Kamu yönetiminde etik karar alma ve uygulayabilmek
8	8- Kamu yönetimindeki paradigmatik bunalımlar, açıklık ve şeffaflık üzerine çözüm önerileri getirebilmek

Program Çıktıları (Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı)

1	Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
2	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak.
3	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
4	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda sorumluluk alabilme veya bireysel çalışma yapabilme becerisi ile donatılmış olmak.
5	Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
6	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
7	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
8	İş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
9	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
10	Sanayi ve hizmet sektöründeki üretim süreçlerini yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7	ÖÇ8
PÇ9	3	3	3	3	3	3	3	3
PÇ10	3	3	3	3	3	3	3	3

