



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri							
Ders Kodu		İDT110		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersle öğrencinin, temel bankacılık ve kambiyo işlemlerini yapabilmesi ve takip edebilmesi sağlanacaktır.							
Özet İçeriğı		Bankacılık Ve Kambiyo İşlemlerine İlişkin Belgeler, Kambiyo Mevzuatı, Dış Ticarete Yönelik Ödeme Yöntemleri							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Zehra GÜLCAN MADRAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Güncel İthalat, İhracat Ve Kambiyo İşlemleri, Salih Kaya
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Mevduatla İlgili Kavramlar
2	Teorik	Kredi ile İlgili Kavramlar
3	Teorik	Kambiyo Senetleri ile ilgili Kavramlar
4	Teorik	Kambiyoya İlişkin Temel Kavramlar
5	Teorik	Türk Parası ve Dövizlere İlişkin Hükümler
6	Teorik	Kıymetli Maden ve Taşlara İlişkin Hükümler
7	Teorik	İhracata Yönelik Kambiyo Mevzuatı
8	Teorik	İhracata Yönelik Kambiyo Mevzuatı
9	Teorik	İthalata Yönelik Kambiyo Mevzuatı
10	Teorik	Görünmeyen İşlemlere Yönelik Kambiyo Mevzuatı
11	Teorik	İthalat ve İhracat Bedellerinin Ödenmesi
12	Teorik	Peşin, Mal Mukabili, Vesaik Mukabili ve Kabul Kredili Ödeme
13	Teorik	Akreditifli Ödeme ve İşleyişi
14	Teorik	Akreditifli Ödemenin Türleri

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ödev	1	0	15	15
Okuma	1	0	10	10
Ara Sınav	1	0	3	3
Dönem Sonu Sınavı	1	0	5	5
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Bankacılık ve Kambiyo İşlemlerine İlişkin Belgeleri Düzenlemek
2	Kambiyo Mevzuatını Takip Etmek
3	Dış Ticarete Yönelik Ödeme Yöntemlerini Uygulamak



4	Mevduat kredi ilişkisini kavramak
5	Akreditifi kavramak

Program Çıktıları (Dış Ticaret Programı)

1	Ekonomi, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku, işletme, muhasebe ve dış ticarete ilişkin temel kavramları tanımlamak
2	Dış ticarete teslim ve ödeme şekillerini bilmek; dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri düzenlemek
3	Ticari matematik işlemlerini bilmek
4	Türk Banka-kambiyo mevzuatını kavramak, bu işlemlerde kullanılan belgeleri hazırlamak, iş yazışması yapmak
5	Türkiye'de Gümrük mevzuatına vakıf olmak, ilgili belgeleri düzenlemek ve gümrük işlemlerini takip etmek
6	Türk İhracat ithalat mevzuatını, lojistiğe ilişkin temel kavramları, uluslararası taşıma kurallarını bilmek ve zorunlu dökümanları hazırlamak, e-ticaret işlemlerini yürütmek
7	Dış ticaret işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilmek ve bir yabancı dili dış ticaret işlemlerinde kullanabilmek
8	Dış ticaretin finansman yöntemlerini kavramak ve analiz etmek, serbest bölgelerde dış ticaret işlemlerini bilmek
9	Uluslararası pazarlama stratejilerini bilmek, uluslararası ticaret risklerini tanımak, uluslararası parasal ilişkileri ve sermaye piyasalarını analiz etmek
10	Dış ticarete kalite ve standardizasyonun önemini kavramak, dış ticarete sigorta işlemlerini ve vergi uygulamalarını bilmek
11	Dış ticaret ve kambiyo işlemlerini muhasebeleştirmek
12	Dünya ekonomisi ve Türkiye ekonomisinde yaşanan gelişmeleri ve ekonomik krizleri anlamak, AB - Türkiye ilişkilerini takip edebilmek, uluslararası ekonomik ve finansal organizasyonları tanımak
13	Araştırma yapma yeterliliği kazanmak, meslek etiğini kavramak, ticari yazışma yöntemlerini bilmek
14	Atatürk ilke ve inkılablarını bilmek
15	Türk dilinin kurallara uygun yazım ve konuşulmasını, edebi metinleri ve sözlü anlatım türlerini bilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ4	5	5	5
PÇ11	3	3	3

