



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kamu Maliyesi							
Ders Kodu		İDT152		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin kamu maliyesi ile ilgili kurumları tanınması ve işlemleri yapması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Kamu ekonomik faaliyetleri, bütçe							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Fazilet KÖMÜRCÜLER						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Kamu Maliyesi, Abdurrahman Akdoğan
---	------------------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak
2	Teorik	Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak
3	Teorik	Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak
4	Teorik	Kamu harcamalarını sınıflandırmak
5	Teorik	Kamu harcamalarını sınıflandırmak
6	Teorik	Kamu harcamalarını sınıflandırmak
7	Teorik	Kamu gelirlerini sınıflandırmak
8	Teorik	Kamu gelirlerini sınıflandırmak
9	Teorik	Kamu gelirlerini sınıflandırmak
10	Teorik	Bütçe dengesini kurmak
11	Teorik	Bütçe dengesini kurmak
12	Teorik	Bütçe dengesini kurmak
13	Teorik	Bütçe ve borçlanma ilişkisini kurmak
14	Teorik	Bütçe ve borçlanma ilişkisini kurmak

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	1	0	30	30
Okuma	1	0	36	36
Ara Sınav	1	0	2	2
Dönem Sonu Sınavı	1	0	4	4
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kamu ekonomik faaliyetlerini ayırmak
2	Bütçe giderlerini kavramak
3	Bütçe gelirlerini kavramak
4	Bütçe dengesini kavramak



5	Bütçe açık finansmanını kavramak
---	----------------------------------

Program Çıktıları (Dış Ticaret Programı)

1	Ekonomi, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku, işletme, muhasebe ve dış ticarete ilişkin temel kavramları tanımlamak
2	Dış ticarete teslim ve ödeme şekillerini bilmek; dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri düzenlemek
3	Ticari matematik işlemlerini bilmek
4	Türk Banka-kambiyo mevzuatını kavramak, bu işlemlerde kullanılan belgeleri hazırlamak, iş yazışması yapmak
5	Türkiye'de Gümrük mevzuatına vakıf olmak, ilgili belgeleri düzenlemek ve gümrük işlemlerini takip etmek
6	Türk İhracat ithalat mevzuatını, lojistiğe ilişkin temel kavramları, uluslararası taşıma kurallarını bilmek ve zorunlu dökümanları hazırlamak, e-ticaret işlemlerini yürütmek
7	Dış ticaret işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilmek ve bir yabancı dili dış ticaret işlemlerinde kullanabilmek
8	Dış ticaretin finansman yöntemlerini kavramak ve analiz etmek, serbest bölgelerde dış ticaret işlemlerini bilmek
9	Uluslararası pazarlama stratejilerini bilmek, uluslararası ticaret risklerini tanımak, uluslararası parasal ilişkileri ve sermaye piyasalarını analiz etmek
10	Dış ticarete kalite ve standardizasyonun önemini kavramak, dış ticarete sigorta işlemlerini ve vergi uygulamalarını bilmek
11	Dış ticaret ve kambiyo işlemlerini muhasebeleştirmek
12	Dünya ekonomisi ve Türkiye ekonomisinde yaşanan gelişmeleri ve ekonomik krizleri anlamak, AB - Türkiye ilişkilerini takip edebilmek, uluslararası ekonomik ve finansal organizasyonları tanımak
13	Araştırma yapma yeterliliği kazanmak, meslek etiğini kavramak, ticari yazışma yöntemlerini bilmek
14	Atatürk ilke ve inkılâplarını bilmek
15	Türk dilinin kurallara uygun yazım ve konuşulmasını, edebi metinleri ve sözlü anlatım türlerini bilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ1	4	3

