AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Mesleki Yabancı Dil								
Ders Kodu	İDT154		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	4	İş Yükü	100 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Dış Ticaret ile ilişkili konularla ilgili temel kaynakların İngilizce olarak takip edilebilmesi için gerekli altyapıyı sağlamak ve yabancı dilde okuma ve tartışmayı teşvik etmektir.								
Özet İçeriği	Dış Ticaret ilgili yabancı dilde belgeler, çalışma koşulları ve uygulamaları								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Ders Notları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Zamanlar
2	Teorik	Zamanlar
3	Teorik	Yardımcı Fiiller
4	Teorik	Kiplik Yardımcı Fiiller
5	Teorik	Fiiller ve Fiil Türleri
6	Teorik	Edatlar ve Edatlı Yapılar
7	Teorik	Ara Sınav
8	Teorik	Edilgen Yapılar ve Ettirgen Yapılar
9	Teorik	Koşul Cümleleri
10	Teorik	İsim Cümleciği
11	Teorik	Sıfat Cümleciği
12	Teorik	Kısaltılmış Cümle Yapıları
13	Teorik	Çeviri
14	Teorik	Çeviri

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	1	0	25	25
Okuma	1	0	20	20
Ara Sınav	1	4	1	5
Dönem Sonu Sınavı	1	20	2	22
			Toplam İş Yükü (Saat)	100
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	4
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Mesleki yabancı dil bilgisini kullanabilme
2	Mesleki kavram ve tanımları kullanabilme
3	Literatürü ve gelişmeleri yabancı dilde takip edebilecek kelime dağarcığına sahip olabilme
4	Yazılı ve sözlü iletişim kurmak

5	Mesleki evrak düzenleyebilmek

Program Çıktıları *(Dış Ticaret Programı)*	
1	Ekonomi, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku, işletme, muhasebe ve dış ticarete ilişkin temel kavramları tanımlamak
2	Dış ticarette teslim ve ödeme şekillerini bilmek; dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri düzenlemek
3	Ticari matematik işlemlerini bilmek
4	Türk Banka-kambiyo mevzuatını kavramak, bu işlemlerde kullanılan belgeleri hazırlamak, iş yazışması yapmak
5	Türkiye'de Gümrük mevzuatına vakıf olmak, ilgili belgeleri düzenlemek ve gümrük işlemlerini takip etmek
6	Türk İhracat ithalat mevzuatını, lojistiğe ilişkin temel kavramları, uluslararası taşıma kurallarını bilmek ve zorunlu dökümanları hazırlamak, e-ticaret işlemlerini yürütmek
7	Dış ticaret işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilmek ve bir yabancı dili dış ticaret işlemlerinde kullanabilmek
8	Dış ticaretin finansman yöntemlerini kavramak ve analiz etmek, serbest bölgelerde dış ticaret işlemlerini bilmek
9	Uluslararası pazarlama stratejilerini bilmek, uluslararası ticaret risklerini tanımak, uluslararası parasal ilişkileri ve sermaye piyasalarını analiz etmek
10	Dış ticarette kalite ve standardizasyonun önemini kavramak, dış ticarette sigorta işlemlerini ve vergi uygulamalarını bilmek
11	Dış ticaret ve kambiyo işlemlerini muhasebeleştirmek
12	Dünya ekonomisi ve Türkiye ekonomisinde yaşanan gelişmeleri ve ekonomik krizleri anlamak, AB - Türkiye ilişkilerini takip edebilmek, uluslararası ekonomik ve finansal organizasyonları tanımak
13	Araştırma yapma yeterliliği kazanmak, meslek etiğini kavramak, ticari yazışma yöntemlerini bilmek
14	Atatürk ilke ve inkılâplarını bilmek
15	Türk dilinin kurallara uygun yazım ve konuşulmasını, edebi metinleri ve sözlü anlatım türlerini bilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ3
PÇ1	2	
PÇ2		4
PÇ7		2
PÇ9	2	
PÇ10		3
PÇ11	2	