



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Genel İşletme							
Ders Kodu		MKS121		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	102 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İşletmeciliğin ortaya çıkışından başlayarak bir işletmenin yapısı ve kuruluşu, işletme çeşitleri ve işletme fonksiyonları hakkında bilgi vermek.							
Özet İçeriği		İşletmenin temel kavramları, işletme fonksiyonları.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Temel İşletme Bilgileri, İsmet Mucuk.
2	İşletme Bilimlerine Giriş, M. Şerif Şimşek
3	Ders notları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İşletmecilikle İlgili Temel Kavramlar
2	Teorik	İşletmenin Amaçları – İç ve Dış Çevresi
3	Teorik	İşletmelerin Sınıflandırılması
4	Teorik	İşletmelerin Sınıflandırılması
5	Teorik	Fizibilite Süreci
6	Teorik	İşletme Büyüklüğü ve Kapasite
7	Teorik	Kuruluş Yeri Seçimi
8	Teorik	Yönetim
9	Teorik	Üretim – AR-GE
10	Teorik	Pazarlama
11	Teorik	Finansman
12	Teorik	İşletme Yönetiminin Gelişimi
13	Teorik	İşletme Yönetiminin Gelişimi
14	Teorik	Genel Değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ara Sınav	1	20	0	20
Dönem Sonu Sınavı	1	40	0	40
Toplam İş Yüğü (Saat)				102
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Temel işletmecilik bilgileri
2	İşletme kuruluşu
3	İşletme fonksiyonları
4	İşletme yönetiminin gelişimi



5	İşletme ve hukuk
---	------------------

Program Çıktıları (Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı)

1	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilmek
2	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilmek
3	Menkul Kıymet ve Sermaye Piyasalarına teorik açıdan hakim olabilmek ve bunları pratik açıdan uygulayabilmek
4	İş yerlerinde büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilmek
5	Para ve sermaye piyasası araçları ve kurumları ile ilgili kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabilmek
6	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilmek
7	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu göstermek
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilmek
10	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçe'yi kullanma konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	4	4	4	4
PÇ2	2	2	2	2
PÇ3	4	4	4	4
PÇ4	4	4	4	4
PÇ5	5	5	5	5
PÇ6	5	5	5	5
PÇ7	2	2	2	2
PÇ8	5	5	5	5
PÇ9	5	5	5	5
PÇ10	1	1	1	1

