AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi								
Ders Kodu	MKS227		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	4	İş Yükü	100 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarıyla ilgili teorik sürecin öğrenilmesi ve iş yaşamıyla ilgili uygulamaların incelenmesi								
Özet İçeriği	İnsan kaynaklarında temel ilkeler, iş planlaması, iş analizi ve iş tanımı								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	İnsan Kaynakları Yönetimi, Zeyyat Sabuncuoğlu.
2	Meslek Yüksekokulları İçin İnsan Kaynakları Yönetimi, Aydın Yılmazer ve Cemal Eroğlu.
3	Ders notları

Hafta	**Haftalara Göre Ders Konuları**	
1	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetiminin (İKY) Kapsamı – Personel Yönetiminden İKY'ye Geçiş
2	Teorik	İKY Bölümünün Örgütlenmesi – İKY'de Temel İlkeler
3	Teorik	İnsan Kaynakları Planlaması
4	Teorik	İş Analizi ve İş Tanımları
5	Teorik	İşgören Bulma
6	Teorik	İşgören Bulma
7	Teorik	İşgören Seçme
8	Teorik	İşgören Seçme
9	Teorik	Eğitim Yönetimi
10	Teorik	Eğitim Yönetimi
11	Teorik	Kariyer Geliştirme
12	Teorik	Performans Değerlemesi
13	Teorik	Performans Değerlemesi
14	Teorik	Ücret Yönetimi

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	30	0	30
Dönem Sonu Sınavı	1	42	0	42
			Toplam İş Yükü (Saat)	100
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	4
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İKY-İKP
2	İşgören bulma ve seçme-işe alım
3	İşgören geliştirme
4	işçi hakları

5	İşveren yükümlülükleri

Program Çıktıları *(Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı)*	
1	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilmek
2	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilmek
3	Menkul Kıymet ve Sermaye Piyasalarına teorik açıdan hakim olabilmek ve bunları pratik açıdan uygulayabilmek
4	İş yerlerinde büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilmek
5	Para ve sermaye piyasası araçları ve kurumları ile ilgili kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabilmek
6	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilmek
7	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu göstermek
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilmek
10	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçe'yi kullanma konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	3	3	3
PÇ2	3	3	3
PÇ3	3	3	3
PÇ4	5	5	5
PÇ5	3	3	3
PÇ6	3	3	3
PÇ7	2	2	2
PÇ8	5	5	5
PÇ9	5	5	5
PÇ10	1	1	1