AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku								
Ders Kodu	İŞY266		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	2	İş Yükü	53 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin iş yaşamı ve sosyal güvenliği ile ilişkili hukuki hak ve sorumluluklarını kavraması amaçlanmaktadır								
Özet İçeriği	İş ilişkisinin kurulması, son bulması ve sonuçları, iş ilişkisinin ücret, kişi ve zaman yönünden incelenmesi, sendikalar, toplu iş uyuşmazlığı ve toplu iş sözleşmesi, sosyal güvenlik düzenlemeleri								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Fazilet KÖMÜRCÜLER								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku: Prof. Dr. Müjdat ŞAKAR

Hafta	**Haftalara Göre Ders Konuları**	
1	Teorik	İş ve Sosyal Güvenlik Hukukuna İlişkin Temel Bilgiler
2	Teorik	İş Hukuku'nun Kapsamı ve İş Sözleşmesi
3	Teorik	İş Sözleşmesinde Tarafların Borçları
4	Teorik	Çalışma ve Dinlenme Süreleri
5	Teorik	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları
6	Teorik	İş Güvencesi ve Kıdem Tazminatı
7	Teorik	Sendikalar Hukuku
8	Teorik	Toplu İş Sözleşmesi
9	Teorik	Toplu İş Uyuşmazlığı ve Çözümleri
10	Teorik	Sosyal Güvenlik Kavramı, Gelişimi ve Kapsamı
11	Teorik	İş Kazası, Meslek Hastalığı, Analık ve Hastalık Sigortaları
12	Teorik	Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları
13	Teorik	İşsizlik Sigortası ve Genel Sağlık Sigortası
14	Teorik	İşyerinin ve Sigortalıların Kuruma Bildirilmesi

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	10	0	10
Dönem Sonu Sınavı	1	15	0	15
			Toplam İş Yükü (Saat)	53
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İşçi ve işveren ilişkilerini belirlemek
2	İş Kanunu hükümleri hakkında bilgi sahibi olmak
3	İşçi ve işverenin hak ve yükümlülüklerini bilmek
4	Toplu iş hukuku ile verilen haklarımız

5	Sosyal güvenlik sistemi ve Türkiye uygulamaları

Program Çıktıları *(Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı)*	
1	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilmek
2	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilmek
3	Menkul Kıymet ve Sermaye Piyasalarına teorik açıdan hakim olabilmek ve bunları pratik açıdan uygulayabilmek
4	İş yerlerinde büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilmek
5	Para ve sermaye piyasası araçları ve kurumları ile ilgili kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabilmek
6	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilmek
7	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu göstermek
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilmek
10	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçe'yi kullanma konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	2	2	2	2	2