



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Staj							
Ders Kodu		MKS200		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	8	İş Yüğü	195 (Saat)	Teori	0	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrenci farklı sektörlerdeki işletmelerde çalışma şansı bularak uygulamaya dönük bir çalışma yapar. Staj süresi 30 iş günüdür.							
Özet İçeriği		Sektör Üniversite iş birliği.							
Staj Durum		30 İş günü							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Proje Tabanlı Öğrenme, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Osman DORU, Öğr. Gör. Zehra GÜLCAN MADRAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Uygulama	1	50
Kurul Sınavı	1	50

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ders Notları
---	--------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Uygulama	Sektör deneyimi
2	Uygulama	Sektör deneyimi
3	Uygulama	Sektör deneyimi
4	Uygulama	Sektör deneyimi
5	Uygulama	Sektör deneyimi
6	Uygulama	Sektör deneyimi
7	Uygulama	Sektör deneyimi
8	Uygulama	Sektör deneyimi
9	Uygulama	Sektör deneyimi
10	Uygulama	Sektör deneyimi
11	Uygulama	Sektör deneyimi
12	Uygulama	Sektör deneyimi
13	Uygulama	Sektör deneyimi
14	Uygulama	Sektör deneyimi

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Uygulamalı Ders	30	0	6,5	195
Toplam İş Yüğü (Saat)				195
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				8

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Öğrencinin derslerde aldığı teorik bilgiyi uygulamada kullanabilmesi
2	Sektör deneyimi
3	Ofis ekipmanlarını kullanma deneyimi
4	Ofis hiyerarşisini öğrenme
5	Kariyer hedefi belirleme



Program Çıktıları (Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı)

1	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilmek
2	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilmek
3	Menkul Kıymet ve Sermaye Piyasalarına teorik açıdan hakim olabilmek ve bunları pratik açıdan uygulayabilmek
4	İş yerlerinde büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilmek
5	Para ve sermaye piyasası araçları ve kurumları ile ilgili kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabilmek
6	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilmek
7	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu göstermek
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilmek
10	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçe'yi kullanma konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	3	3	3
PÇ2	3	3	3	3	3
PÇ3	3	3	3	3	3
PÇ4	3	3	3	3	3
PÇ5	3	3	3	3	3
PÇ6	3	3	3	3	3
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	3	3	3	3	3

