



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Genel Muhasebe							
Ders Kodu		BSN105		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencinin muhasebe kayıtlarını yapması, analiz etmesi ve yorumlamasıdır.							
Özet İçeriğı		Muhasebe kaydı yapmak, defter düzenlemek ve dönen varlık kaydı yapmak.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Taktir), Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Hatice GÖKBULUT KAZAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Genel Muhasebe, Orhan Sevilengül.
---	-----------------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebe ile İlgili Temel Kavramlar
2	Teorik	Mali Tablolar Ve Mali Nitelikli İşlemler
3	Teorik	Sermaye Ve Aktif Pasif Dengesinin Hesaplanması
4	Teorik	Hesap Kavramı Türleri, Açılış kaydı düzenlemek
5	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler Kavramı ve Kayıtları
6	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Alacaklar ile ilgili Kayıtlar
7	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Mallara ilişkin Kayıtlar ve KDV İle İlgili Kayıtlar
8	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Mallara ilişkin Kayıtlar ve KDV İle İlgili Kayıtlar
9	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Mallara ilişkin Kayıtlar, Aralıklı ve Devamlı Envanter Yöntemleri
10	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Mallara ilişkin Kayıtlar, Aralıklı ve Devamlı Envanter Yöntemleri
11	Teorik	Duran Varlıklar İle İlgili Kayıtlar
12	Teorik	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklara İlişkin Kayıtlar
13	Teorik	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklara İlişkin Kayıtlar
14	Teorik	Öz sermaye Hesaplarına ilişkin kayıtlar

Dersin Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Uygulamalı Ders	14	0	1	14
Ara Sınav	1	15	0	15
Dönem Sonu Sınavı	1	18	0	18
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Hesap planı oluşturmak
2	Bilanço düzenlemek
3	Büyük defter ve mizan düzenlemek
4	Varlık hesaplarını kaydetmek



5	Kaynak hesaplarını kaydetmek
---	------------------------------

Program Çıktıları (Bankacılık ve Sigortacılık Programı)

1	Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilmek
2	Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilmek
3	Bankacılık ve Sigortacılık alanında yönetim fonksiyonlarına teorik açıdan hakim olabilmek ve bu fonksiyonları pratik açıdan uygulayabilmek
4	Bankacılık ve Sigortacılık alanında büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilmek
5	Bankacılık ve Sigortacılık kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabildiğini göstermek
6	Bankacılık ve Sigortacılık fonksiyonlarına teorik ve pratik açıdan hâkim olabildiğini göstermek
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilmek
8	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek
9	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu göstermek
10	Bankacılık ve Sigortacılık alanında doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilmek
11	Analitik düşünen, analiz eden ve problemler karşısında hızlı karar verme yeteneği gelişmiş olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ3	4	4	4	4
PÇ4	5	5	5	5
PÇ10	5	5	5	5
PÇ11	5	5	5	5

