



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Bilgi ve İletişim Teknolojisi							
Ders Kodu		BSN151		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	104 (Saat)	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Temel Bilgi Teknolojileri hakkında bilgi edindirebilme, ofis yazılımlarını kullanabilme.							
Özet İçeriğı		Temel Bilgi Teknolojileri hakkında bilgi edindirebilme, ofis yazılımlarını kullanabilme.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Ali BÜYÜKMERT						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Bilgi ve İletişim Teknolojisi Kitabı
---	--------------------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Bilgisayar sistemleri ve Bilgisayara Giriş
2	Teorik	Bilgisayar sistemini oluşturan parçalar
3	Teorik	Windows İşletim Sistemi
4	Uygulama	Windows İşletim Sistemi
5	Teorik	Kelime İşlemci
6	Teorik	Kelime İşlemci
7	Uygulama	Kelime İşlemci
8	Uygulama	Kelime İşlemci
9	Teorik	Elektronik Tablolama
10	Teorik	Elektronik Tablolama
11	Uygulama	Elektronik Tablolama
12	Uygulama	Elektronik Tablolama
13	Teorik	Sunu Hazırlama
14	Uygulama	Sunu Hazırlama
15	Teorik	Yardımcı Programlar

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	1	42
Uygulamalı Ders	14	1	1	28
Ara Sınav	1	14	0	14
Dönem Sonu Sınavı	1	20	0	20
Toplam İş Yüğü (Saat)				104
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Bilişim Teknolojileri hakkında bilgi sahibi olur.
2	Ofis yazılımlarını kullanabilme
3	Word yazılım programını kullanabilme
4	Excel yazılım programını kullanabilme



5	Powerpoint yazılım programını kullanabilme
---	--

Program Çıktıları (Bankacılık ve Sigortacılık Programı)

1	Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilmek
2	Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilmek
3	Bankacılık ve Sigortacılık alanında yönetim fonksiyonlarına teorik açıdan hakim olabilmek ve bu fonksiyonları pratik açıdan uygulayabilmek
4	Bankacılık ve Sigortacılık alanında büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilmek
5	Bankacılık ve Sigortacılık kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabildiğini göstermek
6	Bankacılık ve Sigortacılık fonksiyonlarına teorik ve pratik açıdan hâkim olabildiğini göstermek
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilmek
8	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek
9	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu göstermek
10	Bankacılık ve Sigortacılık alanında doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilmek
11	Analitik düşünen, analiz eden ve problemler karşısında hızlı karar verme yeteneği gelişmiş olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ2	5	5

