



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Genel Muhasebe I							
Ders Kodu		İŞY103		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İşletmenin varlıkları ve kaynakları üzerindeki değişiklik oluşturan mali nitelikli işlemlerin kaydedilmesi, sınıflandırılması ve rapor halinde sunulması işlemlerinin yapısını açıklamaktır.							
Özet İçeriği		Muhasebenin tarihi gelişimi, bilanço kavramı ve temel muhasebe dengesi, gelir tablosu kavramı, faaliyet dönemi ve sonuç hesapları, hazır ve menkul kıymetler, alacaklar ve stok hesaplarının incelenmesi.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Hatice GÖKBULUT KAZAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Genel Muhasebe, Orhan Sevilengül.
2	Genel Muhasebe, Ümit Gücenme.Marmara Kitabevi.
3	Gülsevil YILDIZ, Genel Muhasebe 1, Detay Yayıncılık.
4	İbrahim LAZOL, Genel Muhasebe, Ekin Kitabevi.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebe ile İlgili Temel Kavramlar
2	Teorik	Mali Tablolar Ve Mali Nitelikli İşlemler
3	Teorik	Sermaye Ve Aktif Pasif Dengesinin Hesaplanması
4	Teorik	Hesap Kavramı Türleri, Açılış kaydı düzenlemek
5	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler Kavramı ve Kayıtları
6	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Alacaklar ile ilgili Kayıtlar
7	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Mallara ilişkin Kayıtlar ve KDV İle İlgili Kayıtlar
8	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Mallara ilişkin Kayıtlar ve KDV İle İlgili Kayıtlar
9	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Mallara ilişkin Kayıtlar, Aralıklı ve Devamlı Envanter Yöntemleri
10	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Mallara ilişkin Kayıtlar, Aralıklı ve Devamlı Envanter Yöntemleri
11	Teorik	Duran Varlıklar İle İlgili Kayıtlar
12	Teorik	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklara İlişkin Kayıtlar
13	Teorik	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklara İlişkin Kayıtlar
14	Teorik	Öz sermaye Hesaplarına ilişkin kayıtlar

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ara Sınav	1	13	0	13
Dönem Sonu Sınavı	1	20	0	20
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Tek Düzen Hesap Planı ve Türk Vergi Sistemi ve mali mevzuat konularında bilgi sahibi olur.
2	Bir işletmenin günlük olaylarını kayıt altına alabilir ve raporlayabilir.



3	İşletmelerin finansal durumlarını analiz eder ve yorumlar.
4	Muhasebenin temel kavramları, fonksiyonlarını ve teknik yapısını tanıtır.
5	Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak, çift yanlı kayıt yöntemine göre mali işlemleri kaydedebilir.

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilmek
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilmek
3	Yönetim fonksiyonlarına teorik açıdan hakim olabilmek ve bu fonksiyonları pratik açıdan uygulayabilmek
4	İşletmelerde büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilmek
5	İşletmelerin kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabildiğini göstermek
6	İşletme fonksiyonlarına teorik ve pratik açıdan hakim olabildiğini göstermek
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilmek
8	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek
9	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu göstermek
10	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilmek
11	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçe'yi kullanma konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	5	5	5	5
PÇ2	2	2	2	2
PÇ3	4	4	4	4
PÇ4	5	5	5	5
PÇ5	4	4	4	4
PÇ6	5	5	5	5
PÇ7	4	4	4	4
PÇ8	4	4	4	4
PÇ9	5	5	5	5
PÇ10	5	5	5	5
PÇ11	5	5	5	5

