



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Yönetim ve Organizasyon							
Ders Kodu		İŞY201		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	77 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrenciye, yönetimin ortaya çıkışından itibaren geçirdiği değişimleri ve işletmelerin iyi yönetilebilmesi için ileri sürülmüş teorileri anlatmak ve güncel yönetim yaklaşımları hakkında bilgi vermek.							
Özet İçeriği		Yönetim kavramını anlama, yönetim ve organizasyonunun önemini kavrama.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Hatice BAŞKAYA						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Meslek Yüksekokulları için Yönetim ve Organizasyon, Prof.Dr.Mümin Ertürk, Beta Yayınevi, 2013
2	Yönetim ve Organizasyon, Doç.Dr. Polat Tuncer, Ekin Basın Yayın Dağıtım, 2021
3	İşletme Yöneticiliği, Tamer Koçel Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş. 2010
4	Yönetim ve Organizasyonda Örnek Olaylar, Editörler H.Cenk Sözen ve H. Nejat Basım, Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş. 2022

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Yönetim ve Örgüt Kavramı ve Tanımı
2	Teorik	Yönetim Düşüncesinin Tarihsel Gelişimi 1- Çağdaş Yönetim Öncesi – Klasik Yönetim Teorisi – Neo-Klasik Yönetim Teorisi
3	Teorik	Yönetim Düşüncesinin Tarihsel Gelişimi 2: Modern Yönetim Teorisi – Post-Modern Yönetim Teorisi
4	Teorik	Yönetim ve Çevresi
5	Teorik	Yönetimin Fonksiyonları-Planlama
6	Teorik	Yönetimde strateji geliştirme ve uygulama analizleri
7	Teorik	Yönetimin Fonksiyonları- Örgütlenme
8	Teorik	Yönetimin Fonksiyonları- Yürütme
9	Teorik	Yönetimin Fonksiyonları- Koordinasyon
10	Teorik	Yönetimin Fonksiyonları- Denetim
11	Teorik	Yönetici ve Liderlik Kavramları
12	Teorik	Örgüt Kültürü
13	Teorik	Örgütlerde Çatışma ve Yönetimi
14	Teorik	Güncel Yönetim Yaklaşımları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ara Sınav	1	15	0	15
Dönem Sonu Sınavı	1	20	0	20
Toplam İş Yüğü (Saat)				77
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Yönetim kavramı ve teoriler
---	-----------------------------



2	Yönetim fonksiyonları
3	Güncel yönetim yaklaşımları
4	Toplam Kalite Yönetimi -Dış Kaynaklardan Yaralanma-Temel Yetenek, Şebeke Organizasyonları
5	Toplam Başarı Göstergesi Yöntemi-Kurumsal Yönetim

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilmek
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilmek
3	Yönetim fonksiyonlarına teorik açıdan hakim olabilmek ve bu fonksiyonları pratik açıdan uygulayabilmek
4	İşletmelerde büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilmek
5	İşletmelerin kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabildiğini göstermek
6	İşletme fonksiyonlarına teorik ve pratik açıdan hakim olabildiğini göstermek
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilmek
8	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek
9	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu göstermek
10	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilmek
11	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçe'yi kullanma konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	5	5	5
PÇ2	4	4	4
PÇ3	5	5	5
PÇ4	5	5	5
PÇ5	5	5	5
PÇ6	5	5	5
PÇ7	5	5	5
PÇ8	5	5	5
PÇ9	5	5	5
PÇ10	5	5	5
PÇ11	5	5	5

